

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE

3. Izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika za 2018. godinu
4. Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2018. godinu
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Dubrovnika
6. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Dubrovnika
7. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Dubrovnika
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
9. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu
11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Dubrovniku
12. Odluka o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Dubrovnika
13. Odluka o sklapanju ugovora o obavljanju privremenog prijevoza na lokalnoj brodskoj liniji između Grada Dubrovnika (Luka Gruž) i otoka Koločepa (Gornje Čelo)
14. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika
15. Rješenje o imenovanu ravnateljica Javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik
16. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika za životno djelo* akademiku fr. Stjepanu Krasiću
17. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika za životno djelo* – posmrtno padru Petru Perici

18. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Dubravki Šeparović Mušović
19. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Ljekarni Čebulc
20. Zaključak o dodjeli *Nagrade Dubrovnika* Udruzi slijepih Dubrovačko-neretvanske županije

## GRADSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 7. i 39. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12. I 15/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12, 5/13, 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15), razmotrivši Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Dubrovnika za 2018., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DUBROVNIKA ZA 2018. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Dubrovnika za 2018. godinu sastoji se od:

		PLAN 2018	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2018
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	494.466.000	14.900.000	509.366.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.403.700	0	3.403.700
3	Rashodi poslovanja	405.460.450	14.900.000	420.360.450
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.630.250	0	193.630.250
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	111.560.000	0	111.560.000
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.339.000	0	10.339.000
<b>PRIHODI:</b>		<b>609.429.700</b>	<b>14.900.000</b>	<b>624.329.700</b>
<b>RASHODI:</b>		<b>609.429.700</b>	<b>14.900.000</b>	<b>624.329.700</b>

IZVOR FINANCIRANJA	BROJ RAČUNA	RASHODI/PRIHODI	PLAN 2018	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2018
1	2	3	4	5	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
	<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>494.466.000</b>	<b>14.900.000</b>	<b>509.366.000</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>159.250.000</b>	<b>0</b>	<b>159.250.000</b>
11 31	<b>611</b>	Porez i prerez na dohodak	128.500.000	0	128.500.000
11	<b>613</b>	Porezi na imovinu	18.050.000	0	18.050.000
11	<b>614</b>	Porezi na robu i usluge	12.700.000	0	12.700.000
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>54.143.800</b>	<b>0</b>	<b>54.143.800</b>
11 44	<b>632</b>	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	2.200.000	0	2.200.000
41 42 55	<b>633</b>	Pomoći iz proračuna	1.984.500	0	1.984.500
45 55	<b>634</b>	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.008.000	0	3.008.000
31	<b>635</b>	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	10.617.200	0	10.617.200
55	<b>636</b>	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.048.400	0	6.048.400
44 55	<b>638</b>	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	30.285.700	0	30.285.700
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>151.463.700</b>	<b>900.000</b>	<b>152.363.700</b>
11 25	<b>641</b>	Prihodi od financijske imovine	3.406.700	0	3.406.700
11 25 32 33	<b>642</b>	Prihodi od nefinancijske imovine	148.057.000	900.000	148.957.000
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>114.298.600</b>	<b>0</b>	<b>114.298.600</b>
11 34 35 39	<b>651</b>	Upravne i administrativne pristojbe	29.300.000	0	29.300.000
25 38 55	<b>652</b>	Prihodi po posebnim propisima	13.998.600	0	13.998.600
36 37	<b>653</b>	Komunalni doprinosi i naknade	71.000.000	0	71.000.000
	<b>66</b>	<b>Prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>13.000.800</b>	<b>14.000.000</b>	<b>27.000.800</b>
21 25	<b>661</b>	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.944.300	0	4.944.300
51 52 55	<b>663</b>	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	8.056.500	14.000.000	22.056.500
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.309.100</b>	<b>0</b>	<b>2.309.100</b>
11	<b>681</b>	Kazne i upravne mjere	1.981.600	0	1.981.600
11 25 55	<b>683</b>	Ostali prihodi	327.500	0	327.500
	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>3.403.700</b>	<b>0</b>	<b>3.403.700</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>
61	<b>711</b>	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.000.000	0	2.000.000
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.403.700</b>	<b>0</b>	<b>1.403.700</b>
25 55 62	<b>721</b>	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.403.700	0	1.403.700
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>405.460.450</b>	<b>14.900.000</b>	<b>420.360.450</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>136.494.800</b>	<b>882.000</b>	<b>137.376.800</b>
11 25 31 37 39 41 42 44 55	<b>311</b>	Plaće (Bruto)	110.056.400	882.000	110.938.400
11 31 37 44 55	<b>312</b>	Ostali rashodi za zaposlene	6.990.800	0	6.990.800
11 25 31 37 44 55	<b>313</b>	Doprinosi na plaće	19.447.600	0	19.447.600
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>146.008.150</b>	<b>18.000</b>	<b>146.026.150</b>
11 25 31 37 42 44 55	<b>321</b>	Naknade troškova zaposlenima	5.054.200	0	5.054.200
11 25 31 32 37 42 44 55	<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	23.207.300	0	23.207.300
11 21 25 31 32 35 36 37 38 39 44 45 52 55	<b>323</b>	Rashodi za usluge	104.916.300	0	104.916.300
11 25 31 44 55	<b>324</b>	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.050.350	0	4.050.350
11 25 31 32 37 55	<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.780.000	18.000	8.798.000

IZVOR FINANCIRANJA	BROJ RAČUNA	RASHODI/PRIHODI	PLAN 2018	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2018
1	2	3	4	5	6
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.193.000</b>	<b>0</b>	<b>5.193.000</b>
11 25	<b>342</b>	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.201.000	0	3.201.000
11 25 31 37 45 55	<b>343</b>	Ostali financijski rashodi	1.992.000	0	1.992.000
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>26.563.900</b>	<b>0</b>	<b>26.563.900</b>
11 37 44	<b>351</b>	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	23.008.000	0	23.008.000
11 44	<b>352</b>	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.555.900	0	3.555.900
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>15.356.000</b>	<b>14.000.000</b>	<b>29.356.000</b>
11 36	<b>363</b>	Pomoći unutar općeg proračuna	10.130.000	0	10.130.000
11 34 51 52	<b>366</b>	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.226.000	14.000.000	19.226.000
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>24.691.800</b>	<b>0</b>	<b>24.691.800</b>
11 31 42 52 55	<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.691.800	0	24.691.800
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>51.152.800</b>	<b>0</b>	<b>51.152.800</b>
11 25 35 44	<b>381</b>	Tekuće donacije	41.987.300	0	41.987.300
11 25	<b>382</b>	Kapitalne donacije	1.810.500	0	1.810.500
11	<b>383</b>	Kazne, penali i naknade štete	1.700.000	0	1.700.000
11	<b>385</b>	Izvanredni rashodi	250.000	0	250.000
11 34 36	<b>386</b>	Kapitalne pomoći	5.405.000	0	5.405.000
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>193.630.250</b>	<b>0</b>	<b>193.630.250</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.919.000</b>	<b>0</b>	<b>11.919.000</b>
11 51 61	<b>411</b>	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11.872.000	0	11.872.000
25	<b>412</b>	Nematerijalna imovina	47.000	0	47.000
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>96.809.250</b>	<b>0</b>	<b>96.809.250</b>
11 33 36 37 44 55 71	<b>421</b>	Građevinski objekti	82.388.500	0	82.388.500
11 25 31 36 37 42 44 55	<b>422</b>	Postrojenja i oprema	8.081.350	0	8.081.350
11 25	<b>423</b>	Prijevozna sredstva	755.000	0	755.000
11 25 31 55	<b>424</b>	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.371.400	0	1.371.400
11 31 51	<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina	4.213.000	0	4.213.000
	<b>43</b>	<b>Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti</b>	<b>22.000</b>	<b>0</b>	<b>22.000</b>
25	<b>431</b>	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.000	0	22.000
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>84.880.000</b>	<b>0</b>	<b>84.880.000</b>
11 25 36 37 44 71	<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	82.860.000	0	82.860.000
11 37 44 62	<b>452</b>	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000.000	0	2.000.000
11	<b>454</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000	0	20.000
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
	<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>111.560.000</b>	<b>0</b>	<b>111.560.000</b>
	<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
11	<b>812</b>	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000	0	50.000
	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>111.510.000</b>	<b>0</b>	<b>111.510.000</b>
71	<b>842</b>	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	111.510.000	0	111.510.000
	<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>10.339.000</b>	<b>0</b>	<b>10.339.000</b>
	<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
11	<b>514</b>	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom	100.000	0	100.000

IZVOR FINANCIRANJA	BROJ RAČUNA	RASHODI/PRIHODI	PLAN 2018	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2018
1	2	3	4	5	6
		sektoru			
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>10.239.000</b>	<b>0</b>	<b>10.239.000</b>
11 36	<b>542</b>	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	6.746.000	0	6.746.000
11 25 62	<b>544</b>	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.300.200	0	3.300.200
25	<b>547</b>	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	192.800	0	192.800

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

### Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 613.990.700 i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 10.339.000 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

PROGR- AMSKA	FUNKC. 2	IZVORI FINANC. 3	BROJ RAČUNA 4	NAZIV RAČUNA 5	PLAN 6	POVEĆANJE/ SMANJENJE 7	NOVI PLAN 8
<b>Razdjel 02: UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA</b>					<b>58.290.000</b>	<b>0</b>	<b>58.290.000</b>
Glava 02200: URED GRADONAČELNIKA					2.835.000	0	2.835.000
009				Program: REDOVNA DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	2.175.000	0	2.175.000
009002	0111			Aktivnost: PROTOKOL	1.825.000	0	1.825.000
			32	Materijalni rashodi	1.820.000	0	1.820.000
	11		323	Rashodi za usluge	410.000	0	410.000
	11		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000	0	15.000
	11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.395.000	0	1.395.000
			38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000
	11		381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000
009004	0111			Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA	250.000	0	250.000
			38	Ostali rashodi	250.000	0	250.000
	11		385	Izvanredni rashodi	250.000	0	250.000
009005	0111			Aktivnost: JAMSTVENA ZALIHA	100.000	0	100.000
			51	Izdaci za dane zajmove	100.000	0	100.000
	11		514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	0	100.000
010				Program: CIVILNA ZAŠTITA	660.000	0	660.000
010001	0320			Kapitalni: OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	90.000	0	90.000
			32	Materijalni rashodi	60.000	0	60.000
	11		322	Rashodi za materijal i energiju	60.000	0	60.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	30.000
	11		422	Postrojenja i oprema	30.000	0	30.000
010002	0320			Kapitalni: IZRADA DOKUMENTACIJE	120.000	0	120.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	0	120.000
	11		426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000	0	120.000
010003	0320			Kapitalni: OPREMA ZA PRAVNE OSOBE	60.000	0	60.000
			32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
	11		322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	30.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	30.000
	11		422	Postrojenja i oprema	30.000	0	30.000
010004	0320			Aktivnost: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	390.000	0	390.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
			32	Materijalni rashodi	140.000	0	140.000
		11	323	Rashodi za usluge	120.000	0	120.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
			38	Ostali rashodi	250.000	0	250.000
		11	381	Tekuće donacije	250.000	0	250.000
				<b>Glava 02300: OPĆI RASHODI UPRAVE</b>	<b>55.455.000</b>	<b>0</b>	<b>55.455.000</b>
005				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST GRADSKE UPRAVE</b>	<b>53.315.000</b>	<b>0</b>	<b>53.315.000</b>
005001	0131			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	42.690.000	0	42.690.000
			31	Rashodi za zaposlene	42.690.000	0	42.690.000
		11 39 41	311	Plaće (Bruto)	34.670.000	0	34.670.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.043.000	0	2.043.000
		11	313	Doprinosi na plaće	5.977.000	0	5.977.000
005002	0131			<b>Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	10.625.000	0	10.625.000
			32	Materijalni rashodi	10.360.000	0	10.360.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	1.305.000	0	1.305.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.865.000	0	1.865.000
		11	323	Rashodi za usluge	6.855.000	0	6.855.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000	0	335.000
			34	Financijski rashodi	265.000	0	265.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	265.000	0	265.000
006				<b>Program: INFORMATIZACIJA GRADSKE UPRAVE</b>	<b>1.110.000</b>	<b>0</b>	<b>1.110.000</b>
006001	0131			<b>Kapitalni: RAČUNALNA OPREMA</b>	230.000	0	230.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000	0	230.000
		11	422	Postrojenja i oprema	230.000	0	230.000
006002	0131			<b>Kapitalni: RAČUNALNI PROGRAMI</b>	820.000	0	820.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000	0	820.000
		11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	820.000	0	820.000
006003	0131			<b>Kapitalni: MREŽNA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA</b>	60.000	0	60.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0	60.000
		11	422	Postrojenja i oprema	60.000	0	60.000
007				<b>Program: OPREMA I NAMJEŠTAJ ZA GRADSKU UPRAVU</b>	<b>1.030.000</b>	<b>0</b>	<b>1.030.000</b>
007001	0131			<b>Kapitalni: OPREMA I NAMJEŠTAJ</b>	910.000	0	910.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	910.000	0	910.000
		11	422	Postrojenja i oprema	890.000	0	890.000
		11	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000	0	20.000
007002	0131			<b>Kapitalni: PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	120.000	0	120.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	0	120.000
		11	423	Prijevozna sredstva	120.000	0	120.000
<b>Razdjel 04: UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, GOSPODARSTVO I MORE</b>					<b>15.950.000</b>	<b>0</b>	<b>15.950.000</b>
				<b>Glava 04100: GOSPODARSTVO</b>	<b>15.950.000</b>	<b>0</b>	<b>15.950.000</b>
013				<b>Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>4.775.000</b>	<b>0</b>	<b>4.775.000</b>
013001	0411			<b>Aktivnost: OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA</b>	370.000	0	370.000
			32	Materijalni rashodi	236.000	0	236.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	13.000	0	13.000
		11	323	Rashodi za usluge	156.000	0	156.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000	0	67.000
			34	Financijski rashodi	5.000	0	5.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	5.000	0	5.000
			38	Ostali rashodi	129.000	0	129.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	381	Tekuće donacije	129.000	0	129.000
013008	0411			<b>Aktivnost: POTPORE TRADICIJSKIM OBRTIMA</b>	845.000	0	845.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000
			35	Subvencije	840.000	0	840.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	840.000	0	840.000
013009	0411			<b>Projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA</b>	160.000	0	160.000
			35	Subvencije	60.000	0	60.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000	0	60.000
			38	Ostali rashodi	100.000	0	100.000
013021	0411			<b>Projekt: SUFINANCIRANJE ZAPOŠLJAVANJA PRIPRAVNIKA</b>	1.400.000	0	1.400.000
			35	Subvencije	1.395.000	0	1.395.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000	0	70.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.325.000	0	1.325.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000	0	5.000
		11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000	0	5.000
013024	0411			<b>Aktivnost: SUBVENCIONIRANJE ZRAKOPLOVNIH KARATA I CESTARINE</b>	2.000.000	0	2.000.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.980.000	0	1.980.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.980.000	0	1.980.000
100				<b>Program: RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>10.465.000</b>	<b>0</b>	<b>10.465.000</b>
100001	0411			<b>Projekt: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE NA PLAŽAMA</b>	500.000	0	500.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	0	500.000
		32	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	0	150.000
		32	323	Rashodi za usluge	250.000	0	250.000
		32	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
100002	0411			<b>Projekt: POBOLJŠANJE TURISTIČKE PONUDE GRADA</b>	1.300.000	0	1.300.000
			32	Materijalni rashodi	920.000	0	920.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	5.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	20.000
		11	323	Rashodi za usluge	750.000	0	750.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000	0	5.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000	0	140.000
			35	Subvencije	300.000	0	300.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000	0	300.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000	0	20.000
		11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000	0	20.000
			38	Ostali rashodi	60.000	0	60.000
		11	381	Tekuće donacije	60.000	0	60.000
100003	0560			<b>Aktivnost: POMORSKO DOBRO I ODRŽAVANJE PLAŽA</b>	2.750.000	0	2.750.000
			32	Materijalni rashodi	2.750.000	0	2.750.000
		32	323	Rashodi za usluge	2.750.000	0	2.750.000
100004	0411			<b>Projekt: POTICAJI ZA PRODULJENJE TURISTIČKE SEZONE</b>	900.000	0	900.000
			38	Ostali rashodi	900.000	0	900.000
		35	381	Tekuće donacije	900.000	0	900.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
100005	0411			<b>Projekt: POTICANJE RAZVOJA RURALNOG TURIZMA</b>	380.000	0	380.000
			32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
		11	323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000
			35	Subvencije	365.000	0	365.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	365.000	0	365.000
100006	0411			<b>Projekt: POTICAJ RAZVOJA KONGRESNOG TURIZMA</b>	300.000	0	300.000
			38	Ostali rashodi	300.000	0	300.000
		35	381	Tekuće donacije	300.000	0	300.000
100007	0411			<b>Projekt: RESPECT THE CITY</b>	200.000	0	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
		11	323	Rashodi za usluge	190.000	0	190.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
100011	0411			<b>Projekt: KULTURNI PROGRAMI I MANIFESTACIJE</b>	3.085.000	0	3.085.000
			32	Materijalni rashodi	560.000	0	560.000
		11	323	Rashodi za usluge	490.000	0	490.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
			35	Subvencije	100.000	0	100.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000	0	100.000
			38	Ostali rashodi	2.425.000	0	2.425.000
		11 35	381	Tekuće donacije	2.425.000	0	2.425.000
100012	0411			<b>Projekt: ZIMSKI FESTIVAL</b>	500.000	0	500.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	0	500.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	14.000	0	14.000
		11	323	Rashodi za usluge	438.000	0	438.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000	0	1.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000	0	47.000
100013	0411			<b>Projekt: FESTIVAL TURIZMA(FRANCUZI)</b>	500.000	0	500.000
			32	Materijalni rashodi	485.000	0	485.000
		11	323	Rashodi za usluge	320.000	0	320.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000	0	165.000
			38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000
		11	381	Tekuće donacije	15.000	0	15.000
100016	0411			<b>Projekt: DUBROVNIK GASTRO KVALITETA</b>	50.000	0	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
102				<b>Program: EU PROJEKTI</b>	<b>710.000</b>	<b>0</b>	<b>710.000</b>
102033	0550			<b>Projekt: ALTER-ECO</b>	710.000	0	710.000
			32	Materijalni rashodi	360.000	0	360.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	360.000	0	360.000
			35	Subvencije	350.000	0	350.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000	0	350.000
<b>Razdjel 05: UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU</b>					<b>76.000.000</b>	<b>0</b>	<b>76.000.000</b>
<b>Glava 05100: OPĆI RASHODI ODJELA</b>					<b>2.565.000</b>	<b>0</b>	<b>2.565.000</b>
015				<b>Program: IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA KOMUNALNOG ODJELA</b>	<b>2.565.000</b>	<b>0</b>	<b>2.565.000</b>
015001	0660			<b>Aktivnost: OPĆI RASHODI KOMUNALNOG ODJELA</b>	2.265.000	0	2.265.000
			32	Materijalni rashodi	860.000	0	860.000
		11	323	Rashodi za usluge	790.000	0	790.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	0	70.000
			34	Financijski rashodi	500.000	0	500.000



PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	343	Ostali finansijski rashodi	500.000	0	500.000
			38	Ostali rashodi	905.000	0	905.000
		11	386	Kapitalne pomoći	905.000	0	905.000
015004	0111			<b>Projekt: IZBORI ZA MJESNU SAMOUPRAVU</b>	300.000	0	300.000
			32	Materijalni rashodi	300.000	0	300.000
		11	323	Rashodi za usluge	100.000	0	100.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
				<b>Glava 05200: KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>	<b>51.650.000</b>	<b>0</b>	<b>51.650.000</b>
016				<b>Program: ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>
016007	0510			<b>Aktivnost: ZONA A, B, C, D</b>	9.000.000	0	9.000.000
			32	Materijalni rashodi	9.000.000	0	9.000.000
		32 35 37	323	Rashodi za usluge	9.000.000	0	9.000.000
017				<b>Program: JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	<b>9.450.000</b>	<b>0</b>	<b>9.450.000</b>
017001	0560			<b>Aktivnost: JAVNI NASADI</b>	9.000.000	0	9.000.000
			32	Materijalni rashodi	9.000.000	0	9.000.000
		32 37	323	Rashodi za usluge	9.000.000	0	9.000.000
017003	0560			<b>Aktivnost: REZIDBA GRANA VISOKIH STABALA</b>	200.000	0	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
017004	0560	11	323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000
				<b>Projekt: SUZBIJANJE BOLESTI PALMINE PIPE</b>	250.000	0	250.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
		11	323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000	0	50.000
018		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	0	50.000
				<b>Program: JAVNE POVRŠINE</b>	<b>3.130.000</b>	<b>0</b>	<b>3.130.000</b>
018002	0560			<b>Aktivnost: PLOČNICI I ZIDOVI U POVIJESNOJ JEZGRI GRADA</b>	500.000	0	500.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	0	500.000
018003	0560	37	323	Rashodi za usluge	500.000	0	500.000
				<b>Aktivnost: GRADSKI KOTAREVI I MJESNI ODBORI</b>	1.220.000	0	1.220.000
			32	Materijalni rashodi	1.220.000	0	1.220.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.200.000	0	1.200.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
018006	0560			<b>Projekt: OZNAČAVANJE ULICA I TRGOVA</b>	70.000	0	70.000
			32	Materijalni rashodi	70.000	0	70.000
018009	0560	11	323	Rashodi za usluge	70.000	0	70.000
				<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	1.340.000	0	1.340.000
			32	Materijalni rashodi	1.340.000	0	1.340.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	0	100.000
		11 37	323	Rashodi za usluge	1.190.000	0	1.190.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
020				<b>Program: JAVNA RASVJETA</b>	<b>8.730.000</b>	<b>0</b>	<b>8.730.000</b>
020001	0640			<b>Aktivnost: STARA GRADSKA JEZGRA</b>	800.000	0	800.000
			32	Materijalni rashodi	800.000	0	800.000
020002	0640	37	323	Rashodi za usluge	800.000	0	800.000
				<b>Aktivnost: IZVAN STARE GRADSKJE JEZGRE</b>	3.630.000	0	3.630.000
			32	Materijalni rashodi	3.630.000	0	3.630.000
020003	0640	37	323	Rashodi za usluge	3.630.000	0	3.630.000
				<b>Aktivnost: BLAGDANSKA RASVJETA</b>	800.000	0	800.000
			32	Materijalni rashodi	800.000	0	800.000
		37	322	Rashodi za materijal i energiju	700.000	0	700.000
		37	323	Rashodi za usluge	100.000	0	100.000
020004	0640			<b>Aktivnost: GRAD DUBROVNIK-JAVNA RASVJETA</b>	3.500.000	0	3.500.000
			32	Materijalni rashodi	3.500.000	0	3.500.000
		37	322	Rashodi za materijal i energiju	3.500.000	0	3.500.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
022				<b>Program: GROBLJA, JAVNE FONTANE I SATOVI</b>	<b>2.240.000</b>	<b>0</b>	<b>2.240.000</b>
022001	0660			<b>Aktivnost: GROBLJA NA UŽEM PODRUČJU GRADA</b>	700.000	0	700.000
			32	Materijalni rashodi	700.000	0	700.000
		37	323	Rashodi za usluge	700.000	0	700.000
022002	0660			<b>Aktivnost: GROBLJA NA ŠIREM PODRUČJU GRADA</b>	500.000	0	500.000
			32	Materijalni rashodi	500.000	0	500.000
		37	323	Rashodi za usluge	500.000	0	500.000
022003	0660			<b>Aktivnost: FONTANE, BUNARI I CISTERNE</b>	1.000.000	0	1.000.000
			32	Materijalni rashodi	850.000	0	850.000
		11	323	Rashodi za usluge	850.000	0	850.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000	0	150.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000	0	150.000
022004	0660			<b>Aktivnost: JAVNI SATOVI</b>	40.000	0	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
		11	323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000
023				<b>Program: DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, KAFILERIJA I ČIŠĆENJE</b>	<b>1.890.000</b>	<b>0</b>	<b>1.890.000</b>
023001	0560			<b>Aktivnost: DERATIZACIJA</b>	480.000	0	480.000
			32	Materijalni rashodi	480.000	0	480.000
		11	323	Rashodi za usluge	480.000	0	480.000
023002	0560			<b>Aktivnost: DEZINSEKCIJA</b>	670.000	0	670.000
			32	Materijalni rashodi	670.000	0	670.000
		11	323	Rashodi za usluge	670.000	0	670.000
023003	0560			<b>Aktivnost: KAFILERIJA</b>	700.000	0	700.000
			32	Materijalni rashodi	700.000	0	700.000
		11	323	Rashodi za usluge	700.000	0	700.000
023005	0560			<b>Aktivnost: HRANJENJE GOLUBOVA</b>	40.000	0	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
		11	323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000
024				<b>Program: KOMUNALNI POSLOVI PO POSEBNIM ODLUKAMA</b>	<b>210.000</b>	<b>0</b>	<b>210.000</b>
024002	0660			<b>Projekt: UREĐENJE SPOMENIKA I SPOMEN OBILJEŽJA DOMOVINSKOG RATA</b>	50.000	0	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
024008	0660			<b>Aktivnost: UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA</b>	40.000	0	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
		11	323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000
024009	0660			<b>Aktivnost: ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA</b>	90.000	0	90.000
			32	Materijalni rashodi	90.000	0	90.000
		11	323	Rashodi za usluge	90.000	0	90.000
024014	0660			<b>Aktivnost: UKLANJANJE VOZILA</b>	10.000	0	10.000
			32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000
		11	323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
024015	0660			<b>Aktivnost: PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA</b>	20.000	0	20.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
099				<b>Program: JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ</b>	<b>17.000.000</b>	<b>0</b>	<b>17.000.000</b>
099001	0620			<b>Aktivnost: SUBVENCIONIRANJE JAVNOGA GRADSKOG PRIJEVOZA</b>	17.000.000	0	17.000.000
		1000275		LIBERTAS DUBROVNIK D.O.O.	17.000.000	0	17.000.000
			35	Subvencije	16.000.000	0	16.000.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	16.000.000	0	16.000.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000	0	1.000.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000	0	1.000.000
				<b>Glava 05300: VATROGASTVO</b>	<b>21.785.000</b>	<b>0</b>	<b>21.785.000</b>
031				<b>Program: DOBROVOLJNO VATROGASTVO</b>	<b>2.585.000</b>	<b>0</b>	<b>2.585.000</b>
031002	0320			<b>Aktivnost: OSNOVNA DJELATNOST DOBROVOLJNOG VATROGASTVA</b>	<b>2.585.000</b>	<b>0</b>	<b>2.585.000</b>
			2000001	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA	1.900.000	0	1.900.000
			38	Ostali rashodi	1.900.000	0	1.900.000
		11	381	Tekuće donacije	1.900.000	0	1.900.000
			2000002	DVD GORNJA SELA	13.000	0	13.000
			38	Ostali rashodi	13.000	0	13.000
		11	381	Tekuće donacije	13.000	0	13.000
			2000003	DVD ZATON	313.000	0	313.000
			38	Ostali rashodi	313.000	0	313.000
		11	381	Tekuće donacije	313.000	0	313.000
			2000004	DVD ORAŠAC	17.000	0	17.000
			38	Ostali rashodi	17.000	0	17.000
		11	381	Tekuće donacije	17.000	0	17.000
			2000005	DVD KOLOČEP	25.000	0	25.000
			38	Ostali rashodi	25.000	0	25.000
		11	381	Tekuće donacije	25.000	0	25.000
			2000006	DVD LOPUD	25.000	0	25.000
			38	Ostali rashodi	25.000	0	25.000
		11	381	Tekuće donacije	25.000	0	25.000
			2000007	DVD SUĐURAĐ	3.000	0	3.000
			38	Ostali rashodi	3.000	0	3.000
		11	381	Tekuće donacije	3.000	0	3.000
			2000008	DVD ŠIPAN	59.000	0	59.000
			38	Ostali rashodi	59.000	0	59.000
		11	381	Tekuće donacije	59.000	0	59.000
			2000013	DVD MRAVINJAC	18.000	0	18.000
			38	Ostali rashodi	18.000	0	18.000
		11	381	Tekuće donacije	18.000	0	18.000
			2000019	DVD RIJEKA DUBROVAČKA	191.000	0	191.000
			38	Ostali rashodi	191.000	0	191.000
		11	381	Tekuće donacije	191.000	0	191.000
			2000020	DVD OSOJNIK	21.000	0	21.000
			38	Ostali rashodi	21.000	0	21.000
		11	381	Tekuće donacije	21.000	0	21.000
			60002	<b>JVP"DUBROVAČKI VATROGASCI"</b>	<b>19.200.000</b>	<b>0</b>	<b>19.200.000</b>
030				<b>Program: PROFESIONALNO VATROGASTVO</b>	<b>19.200.000</b>	<b>0</b>	<b>19.200.000</b>
030001	0320			<b>Kapitalni: NABAVA OPREME ZA PROFESIONALNO VATROGASTVO</b>	<b>920.000</b>	<b>0</b>	<b>920.000</b>
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	920.000	0	920.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	385.000	0	385.000
		11 25	423	Prijevozna sredstva	535.000	0	535.000
030002	0320			<b>Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOGA FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>10.037.800</b>	<b>0</b>	<b>10.037.800</b>
			31	Rashodi za zaposlene	8.132.000	0	8.132.000
		11 25 37 55	311	Plaće (Bruto)	5.967.700	0	5.967.700
		37	312	Ostali rashodi za zaposlene	644.100	0	644.100
		25 37	313	Doprinosi na plaće	1.520.200	0	1.520.200
			32	Materijalni rashodi	1.901.800	0	1.901.800
		25 37	321	Naknade troškova zaposlenima	136.000	0	136.000
		25 37	322	Rashodi za materijal i energiju	1.098.000	0	1.098.000

PROGR- AMSKA	FUNKC. 2	IZVORI FINANC. 3	BROJ RAČUNA 4	NAZIV RAČUNA 5	PLAN 6	POVEĆANJE/ SMANJENJE 7	NOVI PLAN 8
		25 37	323	Rashodi za usluge	429.000	0	429.000
		25 37	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.800	0	238.800
			34	Financijski rashodi	4.000	0	4.000
		25 37	343	Ostali financijski rashodi	4.000	0	4.000
030003	0320			<b>Aktivnost: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	8.242.200	0	8.242.200
			31	Rashodi za zaposlene	7.418.000	0	7.418.000
		31	311	Plaće (Bruto)	5.777.300	0	5.777.300
		31	312	Ostali rashodi za zaposlene	268.900	0	268.900
		31	313	Doprinosi na plaće	1.371.800	0	1.371.800
			32	Materijalni rashodi	823.200	0	823.200
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	225.000	0	225.000
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	364.000	0	364.000
		31	323	Rashodi za usluge	139.000	0	139.000
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.200	0	95.200
			34	Financijski rashodi	1.000	0	1.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	1.000	0	1.000
<b>Razdjel 06: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM</b>					<b>38.490.000</b>	<b>0</b>	<b>38.490.000</b>
<b>Glava 06100: NEKRETNINE</b>					<b>38.490.000</b>	<b>0</b>	<b>38.490.000</b>
034				<b>Program: STANOVI</b>	<b>6.187.500</b>	<b>0</b>	<b>6.187.500</b>
034001	0660			<b>Aktivnost: STANOVI-ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI</b>	487.500	0	487.500
			32	Materijalni rashodi	486.500	0	486.500
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000	0	8.000
		11	323	Rashodi za usluge	475.000	0	475.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500	0	3.500
			34	Financijski rashodi	1.000	0	1.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	1.000	0	1.000
034002	0660			<b>Kapitalni: ULAGANJA U STANOVE</b>	3.400.000	0	3.400.000
			34	Financijski rashodi	100.000	0	100.000
		11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000	0	100.000
			54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.300.000	0	3.300.000
		11 62	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.300.000	0	3.300.000
034003	0660			<b>Aktivnost: PRIČUVA I NAKNADA</b>	300.000	0	300.000
			32	Materijalni rashodi	300.000	0	300.000
		11	323	Rashodi za usluge	300.000	0	300.000
034004	0660			<b>Aktivnost: IZGRADNJA STANOVA ZA HRVATSKE RATNE VOJNE INVALIDE</b>	2.000.000	0	2.000.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000.000	0	2.000.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000.000	0	2.000.000
035				<b>Program: NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>1.672.000</b>	<b>0</b>	<b>1.672.000</b>
035012	0660			<b>Kapitalni: CESTA A5</b>	1.672.000	0	1.672.000
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.672.000	0	1.672.000
		51	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.672.000	0	1.672.000
036				<b>Program: POSLOVNI PROSTORI I JAVNE POVRŠINE</b>	<b>18.250.500</b>	<b>0</b>	<b>18.250.500</b>
036002	0660			<b>Aktivnost: POSLOVNI PROSTORI- ODRŽAVANJE I OSTALI RASHODI</b>	490.500	0	490.500
			32	Materijalni rashodi	490.000	0	490.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.000
		11	323	Rashodi za usluge	440.000	0	440.000
			34	Financijski rashodi	500	0	500
		11	343	Ostali financijski rashodi	500	0	500

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
036003	0660			<b>Aktivnost: PRIČUVA I NAKNADA POSLOVNIH PROSTORA</b>	90.000	0	90.000
			32	Materijalni rashodi	90.000	0	90.000
		11	323	Rashodi za usluge	90.000	0	90.000
036004	0660			<b>Kapitalni: ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORE</b>	110.000	0	110.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000	0	110.000
		11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000	0	110.000
036008	0660			<b>Kapitalni: OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH OBJEKATA</b>	50.000	0	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
036009	0660			<b>Kapitalni: VILA ČINGRIJA</b>	17.510.000	0	17.510.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.510.000	0	17.510.000
		71	421	Građevinski objekti	17.510.000	0	17.510.000
037				<b>Program: ZEMLJIŠTA</b>	<b>12.380.000</b>	<b>0</b>	<b>12.380.000</b>
037001	0660			<b>Kapitalni: OSTALA ZEMLJIŠTA</b>	2.180.000	0	2.180.000
			32	Materijalni rashodi	580.000	0	580.000
		11	323	Rashodi za usluge	440.000	0	440.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000	0	140.000
			38	Ostali rashodi	1.600.000	0	1.600.000
		11	383	Kazne, penali i naknade štete	1.600.000	0	1.600.000
037003	0660			<b>Kapitalni: MOST-OSOJNIK</b>	6.000.000	0	6.000.000
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000.000	0	6.000.000
		11 61	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	6.000.000	0	6.000.000
037010	0660			<b>Kapitalni: ARENA LAPAD</b>	200.000	0	200.000
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	200.000
		11	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000	0	200.000
037011	0660			<b>Kapitalni: ZEMLJIŠTE VRTIĆ SOLITUDO</b>	4.000.000	0	4.000.000
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000.000	0	4.000.000
		11	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000.000	0	4.000.000
<b>Razdjel 07: UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>					<b>5.200.000</b>	<b>0</b>	<b>5.200.000</b>
<b>Glava 07500: UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>					<b>5.200.000</b>	<b>0</b>	<b>5.200.000</b>
116				<b>Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>4.050.000</b>	<b>0</b>	<b>4.050.000</b>
116001	0620			<b>Aktivnost: PROSTORNI PLAN UREĐENJA</b>	65.000	0	65.000
			32	Materijalni rashodi	7.000	0	7.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000	0	1.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000	0	58.000
		11 51	426	Nematerijalna proizvedena imovina	58.000	0	58.000
116002	0620			<b>Aktivnost: GENERALNI URBANISTIČKI PLAN</b>	565.000	0	565.000
			32	Materijalni rashodi	7.000	0	7.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000	0	1.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	558.000	0	558.000
		11 51	426	Nematerijalna proizvedena imovina	558.000	0	558.000
116003	0620			<b>Aktivnost: URBANISTIČKI PLANOWI UREĐENJA</b>	1.780.000	0	1.780.000
			32	Materijalni rashodi	51.000	0	51.000
		11	323	Rashodi za usluge	16.000	0	16.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000	0	19.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000	0	16.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.729.000	0	1.729.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		11	51	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.729.000	0	1.729.000
116010	0620				<b>Aktivnost: ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI</b>	540.000	0	540.000
					<b>NATJEČAJI</b>			
				32	Materijalni rashodi	540.000	0	540.000
		11		323	Rashodi za usluge	445.000	0	445.000
		11		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000	0	15.000
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	0	80.000
116020	0620				<b>Aktivnost: GIS PROSTORNOG UREĐENJA</b>	20.000	0	20.000
				45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000	0	20.000
		11		454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000	0	20.000
116025	0620				<b>Aktivnost: OSTALA PROSTORNO-PLANSKA</b>	830.000	0	830.000
					<b>DOKUMENTACIJA</b>			
				32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000
		11		323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000	0	820.000
		11		426	Nematerijalna proizvedena imovina	820.000	0	820.000
116031	0620				<b>Kapitalni: SERPENTINE NA SRĐU</b>	250.000	0	250.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	0	250.000
		11		421	Građevinski objekti	250.000	0	250.000
117					<b>Program: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>550.000</b>	<b>0</b>	<b>550.000</b>
117001	0560				<b>Aktivnost: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	130.000	0	130.000
				32	Materijalni rashodi	39.000	0	39.000
		11		323	Rashodi za usluge	23.000	0	23.000
		11		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	0	10.000
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	0	6.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.000	0	91.000
		11		426	Nematerijalna proizvedena imovina	91.000	0	91.000
117006	0510				<b>Aktivnost: ZAŠTITA MORA I OBALNOG</b>	70.000	0	70.000
					<b>PODRUČJA</b>			
				32	Materijalni rashodi	38.000	0	38.000
		11		323	Rashodi za usluge	38.000	0	38.000
				35	Subvencije	32.000	0	32.000
		11		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	32.000	0	32.000
117007	0540				<b>Aktivnost: ZAŠTITA PRIRODE</b>	100.000	0	100.000
				36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	0	100.000
		11		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000	0	100.000
117014	0510				<b>Aktivnost: GOSPODARENJE OTPADOM</b>	130.000	0	130.000
				32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000
		11		323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	113.000	0	113.000
		11		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	113.000	0	113.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	0	12.000
		11		426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000	0	12.000
117020	0560				<b>Aktivnost: OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH</b>	120.000	0	120.000
					<b>DATUMA</b>			
				32	Materijalni rashodi	120.000	0	120.000
		11		322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	20.000
		11		323	Rashodi za usluge	90.000	0	90.000
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
118					<b>Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>
118001	0620				<b>Aktivnost: PROJEKTI UDRUGA IZ PODRUČJA</b>	180.000	0	180.000
					<b>URBANIZMA I PROSTORNOG PLANIRANJA</b>			
				32	Materijalni rashodi	4.000	0	4.000
		11		323	Rashodi za usluge	2.000	0	2.000
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
				38	Ostali rashodi	176.000	0	176.000
		11		381	Tekuće donacije	176.000	0	176.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
118002	0560			<b>Aktivnost: PROJEKTI UDRUGA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE</b>	420.000	0	420.000
			32	Materijalni rashodi	6.000	0	6.000
		11	323	Rashodi za usluge	2.000	0	2.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	0	4.000
			38	Ostali rashodi	414.000	0	414.000
		11	381	Tekuće donacije	414.000	0	414.000
<b>Razdjel 08: UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO</b>					<b>109.659.600</b>	<b>0</b>	<b>109.659.600</b>
				<b>Glava 08200: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>40.415.000</b>	<b>0</b>	<b>40.415.000</b>
053				<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>1.406.800</b>	<b>0</b>	<b>1.406.800</b>
053001	0911			<b>Aktivnost: CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČKI I VRTIČKI PROGRAMI</b>	1.406.800	0	1.406.800
			1000203	DJEČJI VRTIĆ CALIMERO	728.000	0	728.000
			38	Ostali rashodi	728.000	0	728.000
		11	381	Tekuće donacije	728.000	0	728.000
			1000308	DJEČJI VRTIĆ "BUBAMARA"	428.000	0	428.000
			38	Ostali rashodi	428.000	0	428.000
		11	381	Tekuće donacije	428.000	0	428.000
			1000591	DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN	250.800	0	250.800
			38	Ostali rashodi	250.800	0	250.800
		11	381	Tekuće donacije	250.800	0	250.800
113				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST ODJELA</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>
113001	0131			<b>Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA</b>	5.000	0	5.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	0	5.000
			80001	<b>DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK</b>	<b>38.600.000</b>	<b>0</b>	<b>38.600.000</b>
053				<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>38.600.000</b>	<b>0</b>	<b>38.600.000</b>
053001	0911			<b>Aktivnost: CJELODNEVNI I SKRAĆENI JASLIČNI I VRTIČKI PROGRAMI</b>	38.600.000	0	38.600.000
			31	Rashodi za zaposlene	28.446.000	0	28.446.000
		11	311	Plaće (Bruto)	23.460.000	0	23.460.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.086.000	0	1.086.000
		11	313	Doprinosi na plaće	3.900.000	0	3.900.000
			32	Materijalni rashodi	9.374.000	0	9.374.000
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	848.000	0	848.000
		25	322	Rashodi za materijal i energiju	4.669.800	0	4.669.800
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	3.588.200	0	3.588.200
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000	0	268.000
			34	Financijski rashodi	80.000	0	80.000
		25	343	Ostali financijski rashodi	80.000	0	80.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000	0	650.000
		11 25 42	422	Postrojenja i oprema	650.000	0	650.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	50.000
		25	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
			80006	<b>OŠ MARINA DRŽIČA</b>	<b>403.200</b>	<b>0</b>	<b>403.200</b>
053				<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>403.200</b>	<b>0</b>	<b>403.200</b>
053007	0911			<b>Aktivnost: DNEVNI BORAVAK ŠKOLE S POSEBNIM POTREBAMA</b>	403.200	0	403.200
			31	Rashodi za zaposlene	365.700	0	365.700
		11 42	311	Plaće (Bruto)	301.000	0	301.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.800	0	12.800
		11	313	Doprinosi na plaće	51.900	0	51.900
			32	Materijalni rashodi	28.500	0	28.500

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		11	42	321	Naknade troškova zaposlenima	15.500	0	15.500
			42	322	Rashodi za materijal i energiju	13.000	0	13.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0	9.000
			42	422	Postrojenja i oprema	9.000	0	9.000
					<b>Glava 08310: OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>	<b>17.997.100</b>	<b>0</b>	<b>17.997.100</b>
054					<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	<b>1.400.000</b>	<b>0</b>	<b>1.400.000</b>
054002	0912				<b>Aktivnost: PRIJEVOZ UČENIKA</b>	1.400.000	0	1.400.000
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400.000	0	1.400.000
		31		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400.000	0	1.400.000
055					<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>338.700</b>	<b>0</b>	<b>338.700</b>
055002	0912				<b>Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	30.000	0	30.000
				32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000
		11		323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	0	10.000
		11		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	0	10.000
				38	Ostali rashodi	10.000	0	10.000
		11		381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
055021	0912				<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA</b>	205.700	0	205.700
				32	Materijalni rashodi	205.700	0	205.700
		11		323	Rashodi za usluge	205.700	0	205.700
055036	0912				<b>Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI</b>	30.000	0	30.000
				32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
		11		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	10.000
		11		323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
055037	0912				<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	73.000	0	73.000
				38	Ostali rashodi	73.000	0	73.000
		11		381	Tekuće donacije	73.000	0	73.000
054			80005		<b>OŠ MARINA GETALDIĆA</b>	<b>1.489.150</b>	<b>0</b>	<b>1.489.150</b>
					<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	<b>524.000</b>	<b>0</b>	<b>524.000</b>
054001	0912				<b>Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	524.000	0	524.000
				31	Rashodi za zaposlene	7.500	0	7.500
		31		312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500	0	7.500
				32	Materijalni rashodi	507.500	0	507.500
		31		321	Naknade troškova zaposlenima	34.250	0	34.250
		31		322	Rashodi za materijal i energiju	247.250	0	247.250
		31		323	Rashodi za usluge	197.000	0	197.000
		31		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000	0	29.000
				34	Financijski rashodi	9.000	0	9.000
		31		343	Ostali financijski rashodi	9.000	0	9.000
055					<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>876.150</b>	<b>0</b>	<b>876.150</b>
055002	0912				<b>Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	6.000	0	6.000
				32	Materijalni rashodi	4.000	0	4.000
		11		322	Rashodi za materijal i energiju	4.000	0	4.000
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	2.000	0	2.000



PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
				osiguranja i druge naknade			
055006	0912	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000	0	2.000
				<b>Projekt: PRODUŽENI BORAVAK</b>	311.800	0	311.800
			31	Rashodi za zaposlene	125.600	0	125.600
		11	311	Plaće (Bruto)	105.000	0	105.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	0	2.500
		11	313	Doprinosi na plaće	18.100	0	18.100
			32	Materijalni rashodi	2.200	0	2.200
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	2.200	0	2.200
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.000	0	184.000
055009	0912	11 55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	184.000	0	184.000
				<b>Projekt: UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA</b>	30.000	0	30.000
			32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	10.800	0	10.800
		11	323	Rashodi za usluge	3.200	0	3.200
055023	0912	11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000	0	16.000
				<b>Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	151.650	0	151.650
			31	Rashodi za zaposlene	145.600	0	145.600
		11	311	Plaće (Bruto)	122.100	0	122.100
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	0	2.500
		11	313	Doprinosi na plaće	21.000	0	21.000
			32	Materijalni rashodi	6.050	0	6.050
055036	0912	11	321	Naknade troškova zaposlenima	6.050	0	6.050
				<b>Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI</b>	199.200	0	199.200
			31	Rashodi za zaposlene	193.500	0	193.500
		11 44	311	Plaće (Bruto)	150.000	0	150.000
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000	0	14.000
		11 44	313	Doprinosi na plaće	29.500	0	29.500
			32	Materijalni rashodi	5.700	0	5.700
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	5.000
055037	0912	11 44	323	Rashodi za usluge	700	0	700
				<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	15.000	0	15.000
			32	Materijalni rashodi	15.000	0	15.000
055038	0912	11	323	Rashodi za usluge	15.000	0	15.000
				<b>Aktivnost: DODATNA NASTAVA</b>	1.000	0	1.000
			32	Materijalni rashodi	1.000	0	1.000
055039	0912	11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	0	1.000
				<b>Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	150.000	0	150.000
			32	Materijalni rashodi	150.000	0	150.000
055040	0912	11	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	0	150.000
				<b>Projekt: SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	11.500	0	11.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.500	0	11.500
056		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.500	0	11.500
				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD</b>	<b>73.000</b>	<b>0</b>	<b>73.000</b>
056002	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	73.000	0	73.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000	0	73.000
		31	422	Postrojenja i oprema	63.000	0	63.000
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000	0	10.000
057				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>
057001	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	16.000	0	16.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000	0	16.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11 25	422	Postrojenja i oprema	16.000	0	16.000
		80006		<b>OŠ MARINA DRŽIČA</b>	<b>2.502.600</b>	<b>0</b>	<b>2.502.600</b>
054				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD</b>	<b>898.000</b>	<b>0</b>	<b>898.000</b>
054001	0912			<b>Aktivnost: MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI</b>	898.000	0	898.000
			32	Materijalni rashodi	892.500	0	892.500
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	49.500	0	49.500
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	346.500	0	346.500
		31	323	Rashodi za usluge	451.000	0	451.000
		31	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000	0	1.000
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.500	0	44.500
			34	Financijski rashodi	5.500	0	5.500
		31	343	Ostali financijski rashodi	5.500	0	5.500
055				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA</b>	<b>1.516.600</b>	<b>0</b>	<b>1.516.600</b>
055002	0912			<b>Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	44.500	0	44.500
			32	Materijalni rashodi	37.500	0	37.500
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	0	7.000
		25 55	323	Rashodi za usluge	28.500	0	28.500
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	0	2.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000	0	3.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000	0	3.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000	0	4.000
055006	0912		422	Postrojenja i oprema	4.000	0	4.000
				<b>Projekt: PRODUŽENI BORAVAK</b>	960.100	0	960.100
			31	Rashodi za zaposlene	573.600	0	573.600
		11	311	Plaće (Bruto)	460.000	0	460.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500	0	34.500
		11	313	Doprinosi na plaće	79.100	0	79.100
			32	Materijalni rashodi	375.500	0	375.500
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	14.500	0	14.500
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	310.000	0	310.000
		55	323	Rashodi za usluge	51.000	0	51.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000	0	11.000
		55	422	Postrojenja i oprema	11.000	0	11.000
055023	0912			<b>Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	15.900	0	15.900
			31	Rashodi za zaposlene	15.900	0	15.900
		11	311	Plaće (Bruto)	13.500	0	13.500
		11	313	Doprinosi na plaće	2.400	0	2.400
055036	0912			<b>Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI</b>	130.200	0	130.200
			31	Rashodi za zaposlene	121.300	0	121.300
		11 44	311	Plaće (Bruto)	96.500	0	96.500
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.100	0	8.100
		11 44	313	Doprinosi na plaće	16.700	0	16.700
			32	Materijalni rashodi	8.900	0	8.900
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	8.400	0	8.400
		11 44	323	Rashodi za usluge	500	0	500
055037	0912			<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	57.000	0	57.000
			32	Materijalni rashodi	57.000	0	57.000
		11 55	323	Rashodi za usluge	57.000	0	57.000
055038	0912			<b>Aktivnost: DODATNA NASTAVA</b>	37.000	0	37.000
			32	Materijalni rashodi	37.000	0	37.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	3.500	0	3.500

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	9.500	0	9.500
		11	323	Rashodi za usluge	24.000	0	24.000
055039	0912			<b>Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	250.000	0	250.000
			32	Materijalni rashodi	250.000	0	250.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	250.000	0	250.000
055040	0912			<b>Projekt: SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	21.900	0	21.900
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.900	0	21.900
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.900	0	21.900
056				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD</b>	<b>78.000</b>	<b>0</b>	<b>78.000</b>
056002	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	78.000	0	78.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000	0	78.000
		31	422	Postrojenja i oprema	63.000	0	63.000
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000	0	15.000
057				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
057001	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	10.000	0	10.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
		11	422	Postrojenja i oprema	10.000	0	10.000
054			80007	<b>OŠ LAPAD</b>	<b>4.586.550</b>	<b>0</b>	<b>4.586.550</b>
				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE- MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD</b>	<b>1.230.000</b>	<b>0</b>	<b>1.230.000</b>
054001	0912			<b>Aktivnost: MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI</b>	1.230.000	0	1.230.000
			32	Materijalni rashodi	1.214.000	0	1.214.000
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	0	50.000
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	503.000	0	503.000
		31	323	Rashodi za usluge	618.000	0	618.000
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000	0	43.000
		31	34	Financijski rashodi	16.000	0	16.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	16.000	0	16.000
055				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA</b>	<b>3.158.900</b>	<b>0</b>	<b>3.158.900</b>
055002	0912			<b>Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	183.700	0	183.700
			32	Materijalni rashodi	158.700	0	158.700
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	8.700	0	8.700
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	34.900	0	34.900
		25 55	323	Rashodi za usluge	92.600	0	92.600
		55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	0	10.000
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500	0	12.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000	0	25.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000	0	25.000
055006	0912			<b>Projekt: PRODUŽENI BORAVAK</b>	1.748.000	0	1.748.000
			31	Rashodi za zaposlene	1.076.500	0	1.076.500
		11	311	Plaće (Bruto)	874.200	0	874.200
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	51.500	0	51.500
		11	313	Doprinosi na plaće	150.800	0	150.800
			32	Materijalni rashodi	665.500	0	665.500
		11 55	321	Naknade troškova zaposlenima	23.000	0	23.000
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	513.000	0	513.000
		11 55	323	Rashodi za usluge	123.500	0	123.500
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000	0	6.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
			34	Financijski rashodi	6.000	0	6.000
		55	343	Ostali financijski rashodi	6.000	0	6.000
055009	0912			<b>Projekt: UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA</b>	18.600	0	18.600
			32	Materijalni rashodi	10.100	0	10.100
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	2.200	0	2.200
		55	323	Rashodi za usluge	7.700	0	7.700
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200	0	200
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.500	0	8.500
		55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.500	0	8.500
055023	0912			<b>Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	180.000	0	180.000
			31	Rashodi za zaposlene	176.500	0	176.500
		11	311	Plaće (Bruto)	143.000	0	143.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000	0	8.000
		11	313	Doprinosi na plaće	25.500	0	25.500
			32	Materijalni rashodi	3.500	0	3.500
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	2.500	0	2.500
		11	323	Rashodi za usluge	1.000	0	1.000
055036	0912			<b>Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI</b>	344.000	0	344.000
			31	Rashodi za zaposlene	315.000	0	315.000
		11 44	311	Plaće (Bruto)	243.000	0	243.000
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000	0	29.000
		11 44	313	Doprinosi na plaće	43.000	0	43.000
			32	Materijalni rashodi	29.000	0	29.000
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	22.500	0	22.500
		11 44	323	Rashodi za usluge	6.500	0	6.500
055037	0912			<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG ŠPORTA</b>	76.500	0	76.500
			32	Materijalni rashodi	76.500	0	76.500
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	500	0	500
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	2.700	0	2.700
		11 55	323	Rashodi za usluge	73.300	0	73.300
055038	0912			<b>Aktivnost: DODATNA NASTAVA</b>	76.100	0	76.100
			31	Rashodi za zaposlene	22.300	0	22.300
		11	311	Plaće (Bruto)	19.200	0	19.200
		11	313	Doprinosi na plaće	3.100	0	3.100
			32	Materijalni rashodi	53.800	0	53.800
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	13.400	0	13.400
		11 55	323	Rashodi za usluge	40.400	0	40.400
055039	0912			<b>Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	450.000	0	450.000
			32	Materijalni rashodi	450.000	0	450.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	450.000	0	450.000
055040	0912			<b>Projekt: SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA</b>	82.000	0	82.000
			32	Materijalni rashodi	57.000	0	57.000
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	57.000	0	57.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000	0	25.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000	0	25.000
056				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>
056002	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	150.000	0	150.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000
		31	422	Postrojenja i oprema	135.000	0	135.000
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000	0	10.000
		31	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	0	5.000
057				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG</b>	<b>47.650</b>	<b>0</b>	<b>47.650</b>

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>FINANCIJSKOG STANDARDA</b>			
057001	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	47.650	0	47.650
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.650	0	47.650
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	44.650	0	44.650
		55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000	0	3.000
			80008	<b>OŠ IVANA GUNDULIĆA</b>	<b>3.998.300</b>	<b>0</b>	<b>3.998.300</b>
054				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE-MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	<b>1.127.000</b>	<b>0</b>	<b>1.127.000</b>
054001	0912			<b>Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	1.127.000	0	1.127.000
			32	Materijalni rashodi	1.117.700	0	1.117.700
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	70.000	0	70.000
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	403.400	0	403.400
		31	323	Rashodi za usluge	576.400	0	576.400
		31	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.800	0	4.800
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.100	0	63.100
			34	Financijski rashodi	9.300	0	9.300
		31	343	Ostali financijski rashodi	9.300	0	9.300
055				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>2.605.200</b>	<b>0</b>	<b>2.605.200</b>
055002	0912			<b>Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	246.700	0	246.700
			31	Rashodi za zaposlene	4.000	0	4.000
		55	313	Doprinosi na plaće	4.000	0	4.000
			32	Materijalni rashodi	219.200	0	219.200
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	5.000
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	33.000	0	33.000
		11 55	323	Rashodi za usluge	122.200	0	122.200
		55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.000	0	33.000
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000	0	26.000
			34	Financijski rashodi	500	0	500
		55	343	Ostali financijski rashodi	500	0	500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.000	0	23.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000	0	23.000
055006	0912			<b>Projekt: PRODUŽENI BORAVAK</b>	983.800	0	983.800
			31	Rashodi za zaposlene	741.000	0	741.000
		11	311	Plaće (Bruto)	610.000	0	610.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.200	0	26.200
		11	313	Doprinosi na plaće	104.800	0	104.800
			32	Materijalni rashodi	242.800	0	242.800
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	21.600	0	21.600
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	220.000	0	220.000
		55	323	Rashodi za usluge	1.200	0	1.200
055009	0912			<b>Projekt: UČEINIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA</b>	8.600	0	8.600
			32	Materijalni rashodi	8.600	0	8.600
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	2.200	0	2.200
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	600	0	600
		55	323	Rashodi za usluge	5.800	0	5.800
055021	0912			<b>Aktivnost: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA</b>	217.300	0	217.300
			32	Materijalni rashodi	217.300	0	217.300
		55	323	Rashodi za usluge	217.300	0	217.300
055023	0912			<b>Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	143.300	0	143.300
			31	Rashodi za zaposlene	140.300	0	140.300
		11	311	Plaće (Bruto)	116.800	0	116.800
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	0	3.000
		11	313	Doprinosi na plaće	20.500	0	20.500
			32	Materijalni rashodi	3.000	0	3.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	0	3.000
055036	0912			<b>Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI</b>	625.500	0	625.500
			31	Rashodi za zaposlene	588.600	0	588.600
		11 44	311	Plaće (Bruto)	476.000	0	476.000
		11 44	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	0	30.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11 44	313	Doprinosi na plaće	82.600	0	82.600
			32	Materijalni rashodi	36.900	0	36.900
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	35.400	0	35.400
		11 44	323	Rashodi za usluge	1.500	0	1.500
055039	0912			<b>Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	380.000	0	380.000
			32	Materijalni rashodi	380.000	0	380.000
057		11	322	Rashodi za materijal i energiju	380.000	0	380.000
				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>266.100</b>	<b>0</b>	<b>266.100</b>
057001	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	266.100	0	266.100
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	266.100	0	266.100
		25	422	Postrojenja i oprema	236.100	0	236.100
		11 25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000	0	30.000
			80009	<b>OŠ MOKOŠICA</b>	<b>2.537.200</b>	<b>0</b>	<b>2.537.200</b>
054				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE-MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	<b>1.031.000</b>	<b>0</b>	<b>1.031.000</b>
054001	0912			<b>Aktivnost: MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI</b>	1.031.000	0	1.031.000
			32	Materijalni rashodi	1.025.000	0	1.025.000
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	92.300	0	92.300
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	324.250	0	324.250
		31	323	Rashodi za usluge	547.450	0	547.450
		31	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	0	10.000
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000	0	51.000
			34	Financijski rashodi	6.000	0	6.000
055		31	343	Ostali financijski rashodi	6.000	0	6.000
				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>1.345.200</b>	<b>0</b>	<b>1.345.200</b>
055002	0912			<b>Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	278.000	0	278.000
			32	Materijalni rashodi	232.800	0	232.800
		25 55	321	Naknade troškova zaposlenima	24.600	0	24.600
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	135.000	0	135.000
		25 55	323	Rashodi za usluge	16.000	0	16.000
		55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	47.200	0	47.200
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
			34	Financijski rashodi	1.200	0	1.200
		55	343	Ostali financijski rashodi	1.200	0	1.200
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	0	20.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	0	20.000
			38	Ostali rashodi	24.000	0	24.000
055006	0912	25	382	Kapitalne donacije	24.000	0	24.000
				<b>Projekt: PRODUŽENI BORAVAK</b>	409.800	0	409.800
			31	Rashodi za zaposlene	405.800	0	405.800
		11	311	Plaće (Bruto)	340.000	0	340.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500	0	7.500
		11	313	Doprinosi na plaće	58.300	0	58.300
			32	Materijalni rashodi	4.000	0	4.000
055009	0912	11	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000	0	4.000
				<b>Projekt: UČENIČKA NATJECANJA OSNOVNIH ŠKOLA</b>	10.800	0	10.800
			32	Materijalni rashodi	10.800	0	10.800
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	8.500	0	8.500
		55	322	Rashodi za materijal i energiju	800	0	800
055023	0912	55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500	0	1.500
				<b>Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	144.600	0	144.600
			31	Rashodi za zaposlene	144.600	0	144.600
		11	311	Plaće (Bruto)	125.200	0	125.200
		11	313	Doprinosi na plaće	19.400	0	19.400
055036	0912			<b>Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI</b>	92.000	0	92.000
			31	Rashodi za zaposlene	88.000	0	88.000
		44	311	Plaće (Bruto)	64.000	0	64.000
		44	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	0	6.000
		44	313	Doprinosi na plaće	18.000	0	18.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
			32	Materijalni rashodi	4.000	0	4.000
		44	321	Naknade troškova zaposlenima	4.000	0	4.000
055038	0912			<b>Aktivnost: DODATNA NASTAVA</b>	40.000	0	40.000
			32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	30.000
		11	323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
055039	0912			<b>Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	370.000	0	370.000
			32	Materijalni rashodi	370.000	0	370.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	370.000	0	370.000
056				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>
056002	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	120.000	0	120.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	0	120.000
		31	422	Postrojenja i oprema	110.000	0	110.000
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000	0	10.000
057				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA</b>	<b>41.000</b>	<b>0</b>	<b>41.000</b>
057001	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	41.000	0	41.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000	0	41.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	40.000	0	40.000
		25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000	0	1.000
054		80010		<b>OŠ ANTUNA MASLE ORAŠAC</b>	<b>1.144.600</b>	<b>0</b>	<b>1.144.600</b>
				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINACIJSKI STANDARD</b>	<b>370.000</b>	<b>0</b>	<b>370.000</b>
054001	0912			<b>Aktivnost: MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI</b>	370.000	0	370.000
			32	Materijalni rashodi	367.000	0	367.000
		31	321	Naknade troškova zaposlenima	40.900	0	40.900
		31	322	Rashodi za materijal i energiju	132.400	0	132.400
		31	323	Rashodi za usluge	178.200	0	178.200
		31	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500	0	15.500
			34	Financijski rashodi	3.000	0	3.000
		31	343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	3.000
055				<b>Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - IZNAD MINIMALNOG FINACIJSKOG STANDARDA</b>	<b>588.100</b>	<b>0</b>	<b>588.100</b>
055002	0912			<b>Projekt: OSTALI PROJEKTI U OSNOVNOM ŠKOLSTVU</b>	117.000	0	117.000
			32	Materijalni rashodi	29.000	0	29.000
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	22.000	0	22.000
		55	323	Rashodi za usluge	6.000	0	6.000
		55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.000	0	88.000
		11 55	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000	0	88.000
055003	0912			<b>Projekt: GLAZBENO OBRAZOVANJE</b>	21.000	0	21.000
			32	Materijalni rashodi	21.000	0	21.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	0	1.000
055006	0912			<b>Projekt: PRODUŽENI BORAVAK</b>	155.200	0	155.200
			31	Rashodi za zaposlene	82.200	0	82.200
		11	311	Plaće (Bruto)	68.000	0	68.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500	0	2.500
		11	313	Doprinosi na plaće	11.700	0	11.700
			32	Materijalni rashodi	3.000	0	3.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	0	2.000
		11	323	Rashodi za usluge	1.000	0	1.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000	0	70.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	0	70.000
055023	0912			<b>Projekt: STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE</b>	74.000	0	74.000
			31	Rashodi za zaposlene	72.300	0	72.300
		11	311	Plaće (Bruto)	61.700	0	61.700
		11	313	Doprinosi na plaće	10.600	0	10.600
			32	Materijalni rashodi	1.700	0	1.700

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	1.700	0	1.700
055036	0912			<b>Aktivnost: ASISTENT U NASTAVI</b>	104.200	0	104.200
			31	Rashodi za zaposlene	97.700	0	97.700
		44	311	Plaće (Bruto)	77.000	0	77.000
		44	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500	0	7.500
		44	313	Doprinosi na plaće	13.200	0	13.200
			32	Materijalni rashodi	6.500	0	6.500
		44	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000	0	6.000
		44	323	Rashodi za usluge	500	0	500
055038	0912			<b>Aktivnost: DODATNA NASTAVA</b>	16.700	0	16.700
			32	Materijalni rashodi	16.700	0	16.700
		11	323	Rashodi za usluge	16.700	0	16.700
055039	0912			<b>Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKIH UDŽBENIKA</b>	100.000	0	100.000
			32	Materijalni rashodi	100.000	0	100.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	0	100.000
056				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD</b>	<b>174.000</b>	<b>0</b>	<b>174.000</b>
056002	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	174.000	0	174.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.000	0	174.000
		31	422	Postrojenja i oprema	160.100	0	160.100
		31	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.900	0	13.900
057				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ŠKOLSTVO - IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDA</b>	<b>12.500</b>	<b>0</b>	<b>12.500</b>
057001	0912			<b>Kapitalni: ŠKOLSKA OPREMA</b>	12.500	0	12.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500	0	12.500
		11	422	Postrojenja i oprema	3.000	0	3.000
		11 25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.500	0	9.500
				<b>Glava 08320: OSTALO ŠKOLSTVO</b>	<b>2.387.400</b>	<b>0</b>	<b>2.387.400</b>
058				<b>Program: JAVNE POTREBE U SREDNJEM ŠKOLSTVU</b>	<b>662.000</b>	<b>0</b>	<b>662.000</b>
058009	0922			<b>Projekt: JEDNOKRATNE POTPORE PO POSEBNIM ZAHTJEVIMA ŠKOLA</b>	72.000	0	72.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000	0	60.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000	0	60.000
			38	Ostali rashodi	12.000	0	12.000
		11	381	Tekuće donacije	12.000	0	12.000
058017	0922			<b>Projekt: PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu</b>	90.000	0	90.000
			38	Ostali rashodi	90.000	0	90.000
		11	381	Tekuće donacije	90.000	0	90.000
058018	0922			<b>Projekt: SUBVENCIONIRANJE UDŽBENIKA ZA SREDNJE ŠKOLE</b>	500.000	0	500.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000	0	500.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000	0	500.000
059				<b>Program: JAVNE POTREBE U VISOKOM ŠKOLSTVU</b>	<b>1.725.400</b>	<b>0</b>	<b>1.725.400</b>
059001	0941			<b>Projekt: SLAVISTIČKA ŠKOLA</b>	30.000	0	30.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000	0	30.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000	0	30.000
059005	0941			<b>Aktivnost: STIPENDIJE I KREDITI ZA ŠKOLOVANJE</b>	1.695.400	0	1.695.400
			32	Materijalni rashodi	15.400	0	15.400
		11	323	Rashodi za usluge	14.400	0	14.400
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000	0	80.000
		11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000	0	80.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600.000	0	1.600.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.600.000	0	1.600.000
				<b>Glava 08400: ŠPORT</b>	<b>23.386.500</b>	<b>0</b>	<b>23.386.500</b>
061				<b>Program: GOSPODARENJE ŠPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>8.343.000</b>	<b>0</b>	<b>8.343.000</b>
061001	0810			<b>Aktivnost: STRUČNO, TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	7.030.000	0	7.030.000
		1000269		JU ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	7.030.000	0	7.030.000



PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
			38	Ostali rashodi	7.030.000	0	7.030.000
		11	381	Tekuće donacije	7.030.000	0	7.030.000
061002	0810			<b>Kapitalni: KAPITALNO ULAGANJE U ŠPORTSKE OBJEKTE</b>	1.313.000	0	1.313.000
			1000269	JU ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK	1.313.000	0	1.313.000
			38	Ostali rashodi	1.313.000	0	1.313.000
		11	382	Kapitalne donacije	1.313.000	0	1.313.000
062				<b>Program: JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>	<b>15.043.500</b>	<b>0</b>	<b>15.043.500</b>
062007	0810			<b>Aktivnost: PROGRAMI DUBROVAČKOG SAVEZA ŠPORTOVA</b>	14.231.000	0	14.231.000
			1000295	DUBROVAČKI SAVEZ ŠPORTOVA	14.231.000	0	14.231.000
			38	Ostali rashodi	14.231.000	0	14.231.000
		11	381	Tekuće donacije	14.231.000	0	14.231.000
062008	0810			<b>Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI KLUBOVA</b>	47.500	0	47.500
			38	Ostali rashodi	47.500	0	47.500
		11	381	Tekuće donacije	47.500	0	47.500
062010	0810			<b>Projekt: MANIFESTACIJE U ŠPORTU OD ZNAČAJA ZA GRAD DUBROVNIK</b>	475.000	0	475.000
			38	Ostali rashodi	475.000	0	475.000
		11	381	Tekuće donacije	475.000	0	475.000
062013	0810			<b>Projekt: STRATEGIJA RAZVOJA SPORTA</b>	290.000	0	290.000
			32	Materijalni rashodi	290.000	0	290.000
		11	323	Rashodi za usluge	290.000	0	290.000
063				<b>Glava 08500: TEHNIČKA KULTURA</b>	<b>664.900</b>	<b>0</b>	<b>664.900</b>
				<b>Program: JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI</b>	<b>664.900</b>	<b>0</b>	<b>664.900</b>
				<b>Aktivnost: DJELATNOST ZAJEDNICE</b>	232.700	0	232.700
063001	0860		1000058	ZAJEDNICA TEHNIČKA KULTURA	232.700	0	232.700
			38	Ostali rashodi	232.700	0	232.700
		11	381	Tekuće donacije	232.700	0	232.700
063002	0860			<b>Aktivnost: DJELATNOST UDRUGA TEHNIČKE KULTURE</b>	432.200	0	432.200
			38	Ostali rashodi	432.200	0	432.200
		11	381	Tekuće donacije	432.200	0	432.200
				<b>Glava 08600: SKRB O DJECI I MLADIMA, SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA SKRB</b>	<b>23.267.800</b>	<b>0</b>	<b>23.267.800</b>
065				<b>Program: SOCIJALNA SKRB</b>	<b>15.361.900</b>	<b>0</b>	<b>15.361.900</b>
065002	1090			<b>Projekt: OGRJEV</b>	157.000	0	157.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.000	0	157.000
		42	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.000	0	157.000
065003	1090			<b>Projekt: UMIROVLJENICI I OSTALE SOCIJALNE KATEGORIJE</b>	3.800.000	0	3.800.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.800.000	0	3.800.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.800.000	0	3.800.000
065004	1090			<b>Projekt: PUČKA KUHINJA</b>	2.130.000	0	2.130.000
			32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000
		11	323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.120.000	0	2.120.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.120.000	0	2.120.000
065005	1090			<b>Projekt: JEDNOKRATNE POMOĆI</b>	950.000	0	950.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	950.000	0	950.000
		52	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	950.000	0	950.000
065006	1090			<b>Projekt: DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE</b>	1.330.000	0	1.330.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.330.000	0	1.330.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.330.000	0	1.330.000
065007	1090			<b>Projekt: GODIŠNJA POTPORA ZA NEZAPOSLENE SAMOHRANE RODITELJE</b>	47.500	0	47.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.500	0	47.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.500	0	47.500
065008	1090			<b>Projekt: STAMBENA ZAJEDNICA ZA MLADEŽ</b>	19.000	0	19.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000	0	19.000
065009	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNE SKRBI</b>	19.000 237.500	0 0	19.000 237.500
			38	Ostali rashodi	237.500	0	237.500
065010	1090	11	381	Tekuće donacije <b>Projekt: SUBVEN.TROŠK.STANOVANJA OSTALIM SOCIJAL.KATEGORIJAMA</b>	237.500 2.291.700	0 0	237.500 2.291.700
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.291.700	0	2.291.700
065012	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Projekt: TROŠKOVI STANOVANJA</b>	2.291.700 1.029.000	0 0	2.291.700 1.029.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.029.000	0	1.029.000
065013	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Projekt: BOŽIČNICA</b>	1.029.000 47.500	0 0	1.029.000 47.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.500	0	47.500
065016	1090	52	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Projekt: STRUČNE USLUGE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB</b>	47.500 36.000	0 0	47.500 36.000
			32	Materijalni rashodi	36.000	0	36.000
065019	1090	11	323	Rashodi za usluge <b>Aktivnost: TROŠKOVI POGREBA ZA OSOBE KOJE NISU U EVIDENCIJI CZSS-A</b>	36.000 47.500	0 0	36.000 47.500
			32	Materijalni rashodi	47.500	0	47.500
065020	1090	11 52	323	Rashodi za usluge <b>Aktivnost: POTPORA ZA PODSTANARSTVO MLADIM OBITELJIMA</b>	47.500 346.700	0 0	47.500 346.700
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	346.700	0	346.700
065021	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Aktivnost: POMOĆ KORISNICIMA OSOBNE INVALIDNINE</b>	346.700 780.000	0 0	346.700 780.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.000	0	780.000
065022	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Projekt: PREHRANA DJELATNIKA MUP-A</b>	780.000 456.000	0 0	780.000 456.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	456.000	0	456.000
065023	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Aktivnost: PRIHVATIŠTE ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE</b>	456.000 237.500	0 0	456.000 237.500
			32	Materijalni rashodi	22.500	0	22.500
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	22.500	0	22.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.000	0	215.000
065026	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Aktivnost: NOVČANA POMOĆ STARIJIMA OD 65 GODINA</b>	215.000 969.000	0 0	215.000 969.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	969.000	0	969.000
065027	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <b>Aktivnost: "HALO POMOĆ"</b>	969.000 250.000	0 0	969.000 250.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000	0	250.000
065028	1090	52	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna <b>Aktivnost: POTPORA DJECI BEZ RODITELJSKE SKRBI-KORISNICIMA DJEČJIH DOMOVA</b>	250.000 200.000	0 0	250.000 200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
066		11	323	Rashodi za usluge <b>Program: ZDRAVSTVENA SKRB</b>	200.000 <b>5.057.600</b>	0 <b>0</b>	200.000 <b>5.057.600</b>
066001	1090			<b>Projekt: DUBROVNIK ZDRAVI GRAD</b>	<b>2.302.400</b>	<b>0</b>	<b>2.302.400</b>
			32	Materijalni rashodi	16.000	0	16.000

PROGR- AMSKA	FUNKC. 2	IZVORI FINANC. 3	BROJ RAČUNA 4	NAZIV RAČUNA 5	PLAN 6	POVEĆANJE/ SMANJENJE 7	NOVI PLAN 8
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000	0	16.000
			38	Ostali rashodi	776.400	0	776.400
		11	381	Tekuće donacije	776.400	0	776.400
			1000039	CRVENI KRIŽ	1.000.000	0	1.000.000
			38	Ostali rashodi	1.000.000	0	1.000.000
		11	381	Tekuće donacije	1.000.000	0	1.000.000
			1000215	OPĆA BOLNICA	90.000	0	90.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000	0	90.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000	0	90.000
			1000225	DOM ZDRAVLJA	325.000	0	325.000
			32	Materijalni rashodi	325.000	0	325.000
		11	323	Rashodi za usluge	325.000	0	325.000
			1000226	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	95.000	0	95.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000	0	95.000
066002	1090	11	363	Pomoći unutar općeg proračuna	95.000	0	95.000
				<b>Projekt: UNAPREĐIVANJE KVALITETE ŽIVOTA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	780.200	0	780.200
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000	0	33.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000	0	33.000
			38	Ostali rashodi	747.200	0	747.200
066004	1090	11	381	Tekuće donacije	747.200	0	747.200
				<b>Kapitalni: AMBULANTA U POVIJESNOJ JEZGRI</b>	380.000	0	380.000
			32	Materijalni rashodi	380.000	0	380.000
066005	1090	11	323	Rashodi za usluge	380.000	0	380.000
				<b>Projekt: MJERE IZ STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM</b>	234.000	0	234.000
			32	Materijalni rashodi	1.000	0	1.000
		11	323	Rashodi za usluge	1.000	0	1.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	228.000	0	228.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	228.000	0	228.000
			38	Ostali rashodi	5.000	0	5.000
066006	1090	11	381	Tekuće donacije	5.000	0	5.000
				<b>Projekt: SPECIJALIZIRANI PRIJEVOZ ZA OSOBE S INVALIDITETOM</b>	408.500	0	408.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	408.500	0	408.500
066007	1090	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	408.500	0	408.500
				<b>Projekt: ODRŽAVANJE LIFTERA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM</b>	50.000	0	50.000
			32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
066008	1090	11	323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
				<b>Projekt: BEZ LISTE ČEKANJA-VODEĆI SVJETSKI LIJEČNICI U DUBROVNIKU</b>	902.500	0	902.500
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	902.500	0	902.500
067		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	902.500	0	902.500
067003	1040			<b>Program: SKRB O DJECI I MLADIMA</b>	<b>2.046.700</b>	<b>0</b>	<b>2.046.700</b>
				<b>Projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA</b>	1.140.000	0	1.140.000
			38	Ostali rashodi	1.140.000	0	1.140.000
067004	1040	11	381	Tekuće donacije	1.140.000	0	1.140.000
				<b>Projekt: DRUŠTVENI DOMOVI</b>	95.000	0	95.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000	0	95.000
067005	1040	11	422	Postrojenja i oprema	95.000	0	95.000
				<b>Projekt: "MLADI I GRAD SKUPA"</b>	522.000	0	522.000
			32	Materijalni rashodi	519.000	0	519.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000	0	2.000
		11	323	Rashodi za usluge	507.000	0	507.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000	0	3.000
067006	1040	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000	0	3.000
				<b>Aktivnost: STUDENTSKA PREHRANA</b>	199.500	0	199.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	199.500	0	199.500
067011	1040	11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	199.500	0	199.500
				<b>Aktivnost: SAVJET MLADIH</b>	19.000	0	19.000
			32	Materijalni rashodi	19.000	0	19.000
		11	323	Rashodi za usluge	19.000	0	19.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
067015	1040			<b>Projekt: DRUŠTVENI CENTAR KOMOLAC</b>	71.200	0	71.200
			32	Materijalni rashodi	71.200	0	71.200
		11	323	Rashodi za usluge	71.200	0	71.200
069				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U ZDRAVSTVO</b>	<b>332.500</b>	<b>0</b>	<b>332.500</b>
069007	0713			<b>Projekt: ULAGANJE U MEDICINSKU OPREMU</b>	332.500	0	332.500
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	332.500	0	332.500
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	332.500	0	332.500
078				<b>Program: OSTALE NERAZVRSTANE UDRUGE</b>	<b>469.100</b>	<b>0</b>	<b>469.100</b>
078001	1090			<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA</b>	435.600	0	435.600
			38	Ostali rashodi	435.600	0	435.600
		11	381	Tekuće donacije	435.600	0	435.600
078002	1090			<b>Projekt: MJERE POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA DUBROVNIKA</b>	9.500	0	9.500
			32	Materijalni rashodi	9.500	0	9.500
		11	323	Rashodi za usluge	9.500	0	9.500
078003	1090			<b>Projekt: OPERATIVNI PLAN VIJEĆA CIVILNOG DRUŠTVA GRADA DUBROVNIKA</b>	5.000	0	5.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000
078004	1090			<b>Projekt: EVOLAQ</b>	19.000	0	19.000
			32	Materijalni rashodi	19.000	0	19.000
		44	323	Rashodi za usluge	19.000	0	19.000
				<b>Glava 08700: SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>1.540.900</b>	<b>0</b>	<b>1.540.900</b>
068				<b>Program: SKRB O STRADALNICIMA DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>1.540.900</b>	<b>0</b>	<b>1.540.900</b>
068007	1090			<b>Projekt: SPOMEN SOBA POGINULIH DUBROVAČKIH BRANITELJA</b>	144.900	0	144.900
			32	Materijalni rashodi	144.900	0	144.900
		11	323	Rashodi za usluge	144.900	0	144.900
068012	1090			<b>Projekt: ORTOPEDSKA POMAGALA INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA</b>	95.000	0	95.000
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000	0	95.000
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000	0	95.000
068015	1090			<b>Projekt: OTKUP STANOVA I POBOLJŠANJE UVJETA STANOVANJA ZA OBITELJI BRANITELJA</b>	142.500	0	142.500
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	142.500	0	142.500
		11	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	142.500	0	142.500
068018	1090			<b>Projekt: DJELATNOST UDRUGA</b>	351.500	0	351.500
			38	Ostali rashodi	351.500	0	351.500
		11	381	Tekuće donacije	351.500	0	351.500
068024	1090			<b>Projekt: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA</b>	227.500	0	227.500
			32	Materijalni rashodi	54.000	0	54.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000	0	17.000
		11	323	Rashodi za usluge	37.000	0	37.000
			38	Ostali rashodi	173.500	0	173.500
		11	382	Kapitalne donacije	173.500	0	173.500
068025	1090			<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE BRODA SV.VLAHO</b>	9.500	0	9.500
			38	Ostali rashodi	9.500	0	9.500
		11	381	Tekuće donacije	9.500	0	9.500
068027	1090			<b>Projekt: HODOČAŠĆE VUKOVAR</b>	85.500	0	85.500
			38	Ostali rashodi	85.500	0	85.500
		11	381	Tekuće donacije	85.500	0	85.500
068030	1090			<b>Aktivnost: CENTAR ZA BRANITELJE</b>	285.000	0	285.000
			38	Ostali rashodi	285.000	0	285.000
		11	381	Tekuće donacije	285.000	0	285.000
068031	1090			<b>Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI</b>	4.500	0	4.500
			32	Materijalni rashodi	4.500	0	4.500
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500	0	4.500
068032	1090			<b>Aktivnost: OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICA</b>	190.000	0	190.000
			32	Materijalni rashodi	140.000	0	140.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	323	Rashodi za usluge	140.000	0	140.000
			38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000
		11	381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000
068033	1090			<b>Aktivnost: BRANITELJSKI PORTAL</b>	5.000	0	5.000
			32	Materijalni rashodi	5.000	0	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	5.000	0	5.000
<b>Razdjel 09: UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I BAŠTINU</b>					<b>135.782.300</b>	<b>14.900.000</b>	<b>150.682.300</b>
<b>Glava 09100: KULTURA</b>					<b>35.622.000</b>	<b>14.000.000</b>	<b>49.622.000</b>
084				<b>Program: PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU</b>	<b>8.993.000</b>	<b>14.000.000</b>	<b>22.993.000</b>
084001	0820			<b>Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA ZA KULTURU</b>	410.000	0	410.000
			32	Materijalni rashodi	410.000	0	410.000
		11	323	Rashodi za usluge	260.000	0	260.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000	0	150.000
084004	0820			<b>Projekt: DUBROVAČKA KARTICA</b>	2.800.000	0	2.800.000
			32	Materijalni rashodi	2.799.000	0	2.799.000
		11 21	323	Rashodi za usluge	2.780.000	0	2.780.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000	0	19.000
			34	Financijski rashodi	1.000	0	1.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	1.000	0	1.000
084006	0820			<b>Projekt: DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU</b>	0	14.000.000	14.000.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	14.000.000	14.000.000
084014	0820	51	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	14.000.000	14.000.000
				<b>Projekt: 2ND CHANCE</b>	40.000	0	40.000
			35	Subvencije	40.000	0	40.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000	0	40.000
084015	0820			<b>Projekt: LAZARETI-KREATIVNA ČETVRT GRADA</b>	4.943.000	0	4.943.000
			31	Rashodi za zaposlene	654.000	0	654.000
		11 44	311	Plaće (Bruto)	654.000	0	654.000
			32	Materijalni rashodi	1.685.200	0	1.685.200
		44	321	Naknade troškova zaposlenima	1.200	0	1.200
		11 44	322	Rashodi za materijal i energiju	188.000	0	188.000
		11 44	323	Rashodi za usluge	1.496.000	0	1.496.000
			35	Subvencije	233.900	0	233.900
		11 44	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	233.900	0	233.900
			38	Ostali rashodi	520.900	0	520.900
		11 44	381	Tekuće donacije	520.900	0	520.900
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.849.000	0	1.849.000
		11 44	422	Postrojenja i oprema	1.849.000	0	1.849.000
084016	0820			<b>Projekt: POTPORA DUBROVAČKOJ BAŠTINI</b>	800.000	0	800.000
			35	Subvencije	800.000	0	800.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	800.000	0	800.000
111				<b>Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>4.500.000</b>	<b>0</b>	<b>4.500.000</b>
111110	0820			<b>Projekt: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	4.500.000	0	4.500.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
		11	323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000
			35	Subvencije	300.000	0	300.000
		11	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000	0	300.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000	0	200.000
		11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000	0	200.000
			38	Ostali rashodi	3.800.000	0	3.800.000
		11	381	Tekuće donacije	3.800.000	0	3.800.000
		90007		<b>FOLKLORNI ANSAMBL LINDO</b>	<b>1.357.300</b>	<b>0</b>	<b>1.357.300</b>
084				<b>Program: PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU</b>	<b>1.357.300</b>	<b>0</b>	<b>1.357.300</b>
084015	0820			<b>Projekt: LAZARETI-KREATIVNA ČETVRT GRADA</b>	1.357.300	0	1.357.300
			32	Materijalni rashodi	938.200	0	938.200
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	76.100	0	76.100
		11 44	322	Rashodi za materijal i energiju	117.900	0	117.900
		11 44	323	Rashodi za usluge	372.400	0	372.400

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11 44	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	371.800	0	371.800
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	419.100	0	419.100
		11 44	422	Postrojenja i oprema	419.100	0	419.100
084			90011	<b>ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA</b>	<b>20.771.700</b>	<b>0</b>	<b>20.771.700</b>
				<b>Program: PROJEKTI ODJELA ZA KULTURU</b>	<b>20.771.700</b>	<b>0</b>	<b>20.771.700</b>
084015	0820			<b>Projekt: LAZARETI-KREATIVNA ČETVRT GRADA</b>	20.771.700	0	20.771.700
			31	Rashodi za zaposlene	352.500	0	352.500
		11 44	311	Plaće (Bruto)	300.800	0	300.800
		11 44	313	Doprinosi na plaće	51.700	0	51.700
			32	Materijalni rashodi	419.200	0	419.200
		11 44	321	Naknade troškova zaposlenima	6.600	0	6.600
		11 44	323	Rashodi za usluge	412.600	0	412.600
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000.000	0	20.000.000
		11 44	421	Građevinski objekti	20.000.000	0	20.000.000
				<b>Glava 09200: USTANOVE U KULTURI</b>	<b>100.160.300</b>	<b>900.000</b>	<b>101.060.300</b>
			70001	<b>PRIRODOSLOVNI MUZEJ DUBROVNIK</b>	<b>1.430.000</b>	<b>0</b>	<b>1.430.000</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>1.056.200</b>	<b>0</b>	<b>1.056.200</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	1.056.200	0	1.056.200
			31	Rashodi za zaposlene	613.500	0	613.500
		11	311	Plaće (Bruto)	500.000	0	500.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	23.500	0	23.500
		11	313	Doprinosi na plaće	90.000	0	90.000
			32	Materijalni rashodi	418.300	0	418.300
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	41.000	0	41.000
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	94.400	0	94.400
		11	323	Rashodi za usluge	274.000	0	274.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.400	0	2.400
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500	0	6.500
			34	Financijski rashodi	6.000	0	6.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	6.000	0	6.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.400	0	18.400
		11	422	Postrojenja i oprema	18.400	0	18.400
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>373.800</b>	<b>0</b>	<b>373.800</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	373.800	0	373.800
			32	Materijalni rashodi	367.200	0	367.200
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	22.100	0	22.100
		11 55	323	Rashodi za usluge	270.550	0	270.550
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.550	0	55.550
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000	0	19.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600	0	6.600
		11	422	Postrojenja i oprema	6.600	0	6.600
			90001	<b>DUBROVAČKE KNJIŽNICE</b>	<b>8.512.300</b>	<b>0</b>	<b>8.512.300</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>7.475.300</b>	<b>0</b>	<b>7.475.300</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	7.475.300	0	7.475.300
			31	Rashodi za zaposlene	5.802.300	0	5.802.300
		11 55	311	Plaće (Bruto)	4.572.400	0	4.572.400
		11 55	312	Ostali rashodi za zaposlene	445.000	0	445.000
		11 55	313	Doprinosi na plaće	784.900	0	784.900
			32	Materijalni rashodi	1.452.000	0	1.452.000
		11 25 55	321	Naknade troškova zaposlenima	174.000	0	174.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	180.700	0	180.700
		11 25	323	Rashodi za usluge	960.300	0	960.300
		11 25 55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000	0	137.000
			34	Financijski rashodi	3.000	0	3.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	3.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	218.000	0	218.000
		11 55	422	Postrojenja i oprema	118.000	0	118.000
		11	423	Prijevozna sredstva	100.000	0	100.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>1.037.000</b>	<b>0</b>	<b>1.037.000</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	1.037.000	0	1.037.000
			32	Materijalni rashodi	287.000	0	287.000
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	15.500	0	15.500
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	177.700	0	177.700

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	60.800	0	60.800
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000	0	33.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000	0	750.000
		11 55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	750.000	0	750.000
			90002	<b>DUBROVAČKE LJETNE IGRE</b>	<b>18.719.000</b>	<b>0</b>	<b>18.719.000</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>5.542.000</b>	<b>0</b>	<b>5.542.000</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	5.542.000	0	5.542.000
			31	Rashodi za zaposlene	3.904.300	0	3.904.300
		11 25	311	Plaće (Bruto)	3.125.000	0	3.125.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	242.000	0	242.000
		11 25	313	Doprinosi na plaće	537.300	0	537.300
			32	Materijalni rashodi	1.001.400	0	1.001.400
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	144.600	0	144.600
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	315.200	0	315.200
		11 25	323	Rashodi za usluge	362.700	0	362.700
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.900	0	178.900
			34	Financijski rashodi	36.300	0	36.300
		11 25	343	Ostali financijski rashodi	36.300	0	36.300
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000	0	600.000
		11 25	422	Postrojenja i oprema	600.000	0	600.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>13.177.000</b>	<b>0</b>	<b>13.177.000</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	10.777.000	0	10.777.000
			32	Materijalni rashodi	10.697.000	0	10.697.000
		55	321	Naknade troškova zaposlenima	26.500	0	26.500
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000	0	300.000
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	7.920.500	0	7.920.500
		11 25 55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.149.500	0	2.149.500
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.500	0	300.500
			34	Financijski rashodi	80.000	0	80.000
		25	343	Ostali financijski rashodi	80.000	0	80.000
120002	0820			<b>Aktivnost: POSEBNI PROGRAMI</b>	150.000	0	150.000
			32	Materijalni rashodi	150.000	0	150.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	5.000
		11	323	Rashodi za usluge	56.000	0	56.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	69.000	0	69.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
120006	0820			<b>Aktivnost: ZIMSKI FESTIVAL</b>	2.250.000	0	2.250.000
			31	Rashodi za zaposlene	30.000	0	30.000
		11	311	Plaće (Bruto)	26.000	0	26.000
		11	313	Doprinosi na plaće	4.000	0	4.000
			32	Materijalni rashodi	2.220.000	0	2.220.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	27.000	0	27.000
		11 55	323	Rashodi za usluge	2.136.000	0	2.136.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.000	0	37.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
			90003	<b>DUBROVAČKI MUZEJI</b>	<b>14.658.000</b>	<b>0</b>	<b>14.658.000</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>11.802.000</b>	<b>0</b>	<b>11.802.000</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	11.802.000	0	11.802.000
			31	Rashodi za zaposlene	9.015.600	0	9.015.600
		11	311	Plaće (Bruto)	7.300.000	0	7.300.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	467.600	0	467.600
		11	313	Doprinosi na plaće	1.248.000	0	1.248.000
			32	Materijalni rashodi	2.696.400	0	2.696.400
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	255.000	0	255.000
		11 25 55	322	Rashodi za materijal i energiju	571.400	0	571.400
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.613.900	0	1.613.900
		25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000	0	20.000
		11 25 55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236.100	0	236.100
			34	Financijski rashodi	20.000	0	20.000
		25	343	Ostali financijski rashodi	20.000	0	20.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	0	70.000
		11 25	422	Postrojenja i oprema	70.000	0	70.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>2.856.000</b>	<b>0</b>	<b>2.856.000</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	2.856.000	0	2.856.000
			32	Materijalni rashodi	2.382.500	0	2.382.500
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	72.500	0	72.500

PROGR- AMSKA	FUNKC. 2	IZVORI FINANC. 3	BROJ RAČUNA 4	NAZIV RAČUNA 5	PLAN 6	POVEĆANJE/ SMANJENJE 7	NOVI PLAN 8
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	819.400	0	819.400
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.284.000	0	1.284.000
		11 25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	78.000	0	78.000
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.600	0	128.600
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	473.500	0	473.500
		11 25	422	Postrojenja i oprema	163.500	0	163.500
		11 25 55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	310.000	0	310.000
		90004		<b>DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR</b>	<b>10.291.400</b>	<b>900.000</b>	<b>11.191.400</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>7.600.000</b>	<b>900.000</b>	<b>8.500.000</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	7.600.000	900.000	8.500.000
			31	Rashodi za zaposlene	6.695.800	882.000	7.577.800
		11 25	311	Plaće (Bruto)	5.500.500	882.000	6.382.500
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	357.400	0	357.400
		11 25	313	Doprinosi na plaće	837.900	0	837.900
			32	Materijalni rashodi	742.200	0	742.200
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	153.600	0	153.600
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	173.000	0	173.000
		11 25	323	Rashodi za usluge	331.000	0	331.000
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.600	18.000	102.600
			34	Financijski rashodi	8.000	0	8.000
		25	343	Ostali financijski rashodi	8.000	0	8.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000	0	132.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	132.000	0	132.000
			43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	22.000	0	22.000
		25	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	22.000	0	22.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>2.691.400</b>	<b>0</b>	<b>2.691.400</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	2.691.400	0	2.691.400
			32	Materijalni rashodi	2.691.300	0	2.691.300
		25	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0	30.000
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	2.325.300	0	2.325.300
		11 25 55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	276.000	0	276.000
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	0	60.000
			34	Financijski rashodi	100	0	100
		25	343	Ostali financijski rashodi	100	0	100
		90005		<b>KAZALIŠTE MARINA DRŽIĆA</b>	<b>9.555.800</b>	<b>0</b>	<b>9.555.800</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>7.467.900</b>	<b>0</b>	<b>7.467.900</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	7.467.900	0	7.467.900
			31	Rashodi za zaposlene	5.927.800	0	5.927.800
		11 25	311	Plaće (Bruto)	4.614.300	0	4.614.300
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	519.400	0	519.400
		11 25	313	Doprinosi na plaće	794.100	0	794.100
			32	Materijalni rashodi	1.389.800	0	1.389.800
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	120.000	0	120.000
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	212.000	0	212.000
		11 25	323	Rashodi za usluge	924.900	0	924.900
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.900	0	132.900
			34	Financijski rashodi	11.500	0	11.500
		25	343	Ostali financijski rashodi	11.500	0	11.500
			38	Ostali rashodi	10.400	0	10.400
		25	381	Tekuće donacije	10.400	0	10.400
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.400	0	128.400
		11 25	422	Postrojenja i oprema	128.400	0	128.400
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>2.087.900</b>	<b>0</b>	<b>2.087.900</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	2.087.900	0	2.087.900
			32	Materijalni rashodi	2.087.900	0	2.087.900
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	84.200	0	84.200
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.700.300	0	1.700.300
		11 25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	238.500	0	238.500
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.900	0	64.900
		90006		<b>KINEMATOGRAFI DUBROVNIK</b>	<b>3.901.500</b>	<b>0</b>	<b>3.901.500</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>2.447.500</b>	<b>0</b>	<b>2.447.500</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	2.447.500	0	2.447.500
			31	Rashodi za zaposlene	1.674.000	0	1.674.000
		11	311	Plaće (Bruto)	1.298.000	0	1.298.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	152.500	0	152.500



PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	313	Doprinosi na plaće	223.500	0	223.500
			32	Materijalni rashodi	708.000	0	708.000
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	95.000	0	95.000
		25	322	Rashodi za materijal i energiju	190.000	0	190.000
		11 25	323	Rashodi za usluge	300.000	0	300.000
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000	0	123.000
			34	Financijski rashodi	18.500	0	18.500
		25	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000	0	1.000
		25	343	Ostali financijski rashodi	17.500	0	17.500
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	47.000	0	47.000
		25	412	Nematerijalna imovina	47.000	0	47.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>1.454.000</b>	<b>0</b>	<b>1.454.000</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	1.454.000	0	1.454.000
			32	Materijalni rashodi	1.454.000	0	1.454.000
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.454.000	0	1.454.000
		90007		<b>FOLKLORNI ANSAMBL LINĐO</b>	<b>4.660.000</b>	<b>0</b>	<b>4.660.000</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>3.282.200</b>	<b>0</b>	<b>3.282.200</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	3.282.200	0	3.282.200
			31	Rashodi za zaposlene	2.409.700	0	2.409.700
		11	311	Plaće (Bruto)	1.910.000	0	1.910.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	176.200	0	176.200
		11	313	Doprinosi na plaće	323.500	0	323.500
			32	Materijalni rashodi	854.500	0	854.500
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	117.000	0	117.000
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	154.000	0	154.000
		11 25	323	Rashodi za usluge	493.500	0	493.500
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
			34	Financijski rashodi	15.500	0	15.500
		25	343	Ostali financijski rashodi	15.500	0	15.500
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500	0	2.500
		11	422	Postrojenja i oprema	2.500	0	2.500
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>1.377.800</b>	<b>0</b>	<b>1.377.800</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	1.377.800	0	1.377.800
			32	Materijalni rashodi	1.300.800	0	1.300.800
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	220.000	0	220.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000	0	60.000
		11 25	323	Rashodi za usluge	550.000	0	550.000
		11 25 55	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	390.800	0	390.800
		25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	0	80.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000	0	77.000
		11	422	Postrojenja i oprema	77.000	0	77.000
		90008		<b>UMJETNIČKA GALERIJA DUBROVNIK</b>	<b>5.900.000</b>	<b>0</b>	<b>5.900.000</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>4.427.000</b>	<b>0</b>	<b>4.427.000</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	4.427.000	0	4.427.000
			31	Rashodi za zaposlene	3.168.600	0	3.168.600
		11	311	Plaće (Bruto)	2.570.000	0	2.570.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	160.400	0	160.400
		11	313	Doprinosi na plaće	438.200	0	438.200
			32	Materijalni rashodi	1.154.400	0	1.154.400
		11 25	321	Naknade troškova zaposlenima	132.000	0	132.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	209.000	0	209.000
		11 25	323	Rashodi za usluge	555.400	0	555.400
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	258.000	0	258.000
			34	Financijski rashodi	10.000	0	10.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	10.000	0	10.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.000	0	94.000
		11	421	Građevinski objekti	30.000	0	30.000
		11	422	Postrojenja i oprema	25.000	0	25.000
		11 55	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	39.000	0	39.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>1.473.000</b>	<b>0</b>	<b>1.473.000</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	1.473.000	0	1.473.000
			32	Materijalni rashodi	1.473.000	0	1.473.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	7.000	0	7.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	80.000	0	80.000
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	1.281.000	0	1.281.000
		11 25	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	65.000	0	65.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
			90009	<b>DOM MARINA DRŽIĆA DUBROVNIK</b>	<b>2.040.000</b>	<b>0</b>	<b>2.040.000</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>1.410.000</b>	<b>0</b>	<b>1.410.000</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	1.410.000	0	1.410.000
			31	Rashodi za zaposlene	900.000	0	900.000
		11	311	Plaće (Bruto)	710.000	0	710.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000	0	60.000
		11	313	Doprinosi na plaće	130.000	0	130.000
			32	Materijalni rashodi	445.000	0	445.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	56.000	0	56.000
		11 25	322	Rashodi za materijal i energiju	141.000	0	141.000
		11 25	323	Rashodi za usluge	173.000	0	173.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	0	75.000
			34	Financijski rashodi	5.000	0	5.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	5.000	0	5.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0	60.000
		11 25 55	422	Postrojenja i oprema	60.000	0	60.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>630.000</b>	<b>0</b>	<b>630.000</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	630.000	0	630.000
			32	Materijalni rashodi	560.000	0	560.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	14.000	0	14.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	16.000	0	16.000
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	451.000	0	451.000
		11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	41.000	0	41.000
		11 25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000	0	38.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	0	70.000
		11 25	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000	0	70.000
			90010	<b>MUZEJ DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>1.344.400</b>	<b>0</b>	<b>1.344.400</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>1.139.400</b>	<b>0</b>	<b>1.139.400</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	1.139.400	0	1.139.400
			31	Rashodi za zaposlene	719.900	0	719.900
		11	311	Plaće (Bruto)	600.000	0	600.000
		11	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.700	0	16.700
		11	313	Doprinosi na plaće	103.200	0	103.200
			32	Materijalni rashodi	401.400	0	401.400
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	0	15.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	78.000	0	78.000
		11	323	Rashodi za usluge	303.400	0	303.400
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	0	5.000
			34	Financijski rashodi	11.100	0	11.100
		11	343	Ostali financijski rashodi	11.100	0	11.100
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	0	7.000
		11	422	Postrojenja i oprema	7.000	0	7.000
120				<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>205.000</b>	<b>0</b>	<b>205.000</b>
120001	0820			<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	205.000	0	205.000
			32	Materijalni rashodi	195.000	0	195.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	27.000	0	27.000
		11	322	Rashodi za materijal i energiju	11.000	0	11.000
		11 25 55	323	Rashodi za usluge	157.000	0	157.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
		11	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000	0	10.000
			90011	<b>ZAVOD ZA OBNOVU DUBROVNIKA</b>	<b>19.147.900</b>	<b>0</b>	<b>19.147.900</b>
119				<b>Program: REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>2.779.400</b>	<b>0</b>	<b>2.779.400</b>
119001	0820			<b>Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	2.779.400	0	2.779.400
			31	Rashodi za zaposlene	2.037.300	0	2.037.300
		11 55	311	Plaće (Bruto)	1.674.200	0	1.674.200
		11 55	312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000	0	75.000
		11 55	313	Doprinosi na plaće	288.100	0	288.100
			32	Materijalni rashodi	514.100	0	514.100
		11 55	321	Naknade troškova zaposlenima	96.600	0	96.600
		11 55	322	Rashodi za materijal i energiju	140.000	0	140.000
		11 55	323	Rashodi za usluge	250.000	0	250.000
		11 55	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500	0	27.500
			34	Financijski rashodi	3.000	0	3.000
		11 55	343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	3.000

PROGR- AMSKA	FUNKC. 2	IZVORI FINANC. 3	4	42 BROJ RAČUNA	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine NAZIV RAČUNA	225.000 PLAN	0 POVEĆANJE/ SMANJENJE 7	225.000 NOVI PLAN	8
1	2	3	4	5		6	7	8	
		11		422	Postrojenja i oprema	225.000	0	225.000	
120					<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST</b>	<b>16.368.500</b>	<b>0</b>	<b>16.368.500</b>	
120001	0820				<b>Aktivnost: REDOVNI PROGRAMI</b>	16.368.500	0	16.368.500	
				32	Materijalni rashodi	620.000	0	620.000	
		11	25	323	Rashodi za usluge	620.000	0	620.000	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.748.500	0	15.748.500	
		11	33 55	421	Građevinski objekti	15.748.500	0	15.748.500	
<b>Razdjel 10: SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA</b>						<b>4.400.000</b>	<b>0</b>	<b>4.400.000</b>	
<b>Glava 10100: SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA</b>						<b>4.400.000</b>	<b>0</b>	<b>4.400.000</b>	
092					<b>Program: DONOŠENJE MJERA I AKATA IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>2.934.400</b>	<b>0</b>	<b>2.934.400</b>	
092001	0111				<b>Aktivnost: PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	935.000	0	935.000	
				32	Materijalni rashodi	935.000	0	935.000	
		11		321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	0	5.000	
		11		323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000	
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	920.000	0	920.000	
092002	0111				<b>Aktivnost: DAN GRADA</b>	110.000	0	110.000	
				32	Materijalni rashodi	40.000	0	40.000	
		11		323	Rashodi za usluge	40.000	0	40.000	
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	0	70.000	
		11		424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000	0	70.000	
092003	0111				<b>Aktivnost: PROTOKOL</b>	319.400	0	319.400	
				32	Materijalni rashodi	269.400	0	269.400	
		11		322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	0	3.000	
		11		323	Rashodi za usluge	115.000	0	115.000	
		11		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000	0	2.000	
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	149.400	0	149.400	
				38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000	
		11		381	Tekuće donacije	50.000	0	50.000	
092004	0111				<b>Aktivnost: MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	70.000	0	70.000	
				32	Materijalni rashodi	70.000	0	70.000	
		11		323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000	
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	0	50.000	
092005	0111				<b>Aktivnost: MEDIJSKO PRAĆENJE RADA GRADSKOG VIJEĆA</b>	1.500.000	0	1.500.000	
				32	Materijalni rashodi	1.500.000	0	1.500.000	
		11		323	Rashodi za usluge	1.500.000	0	1.500.000	
093					<b>Program: POLITIČKE STRANKE</b>	<b>1.083.600</b>	<b>0</b>	<b>1.083.600</b>	
093001	0111				<b>Aktivnost: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA</b>	1.083.600	0	1.083.600	
				1000241	HDZ	428.400	0	428.400	
				38	Ostali rashodi	428.400	0	428.400	
		11		381	Tekuće donacije	428.400	0	428.400	
				1000242	SDP	88.200	0	88.200	
				38	Ostali rashodi	88.200	0	88.200	
		11		381	Tekuće donacije	88.200	0	88.200	
				1000243	HSS	42.000	0	42.000	
				38	Ostali rashodi	42.000	0	42.000	
		11		381	Tekuće donacije	42.000	0	42.000	
				1000267	HRVATSKA NARODNA STRANKA	42.000	0	42.000	
				38	Ostali rashodi	42.000	0	42.000	
		11		381	Tekuće donacije	42.000	0	42.000	
				1000705	DUBROVAČKI DEMOKRATSKI SABOR	134.400	0	134.400	
				38	Ostali rashodi	134.400	0	134.400	
		11		381	Tekuće donacije	134.400	0	134.400	
				1000711	LISTA GRUPE BIRAČA-LJ.NIKOLIĆ	42.000	0	42.000	
				38	Ostali rashodi	42.000	0	42.000	
		11		381	Tekuće donacije	42.000	0	42.000	
				1000713	MOST	88.200	0	88.200	
				38	Ostali rashodi	88.200	0	88.200	
		11		381	Tekuće donacije	88.200	0	88.200	
				1000714	DUSTRA	130.200	0	130.200	
				38	Ostali rashodi	130.200	0	130.200	
		11		381	Tekuće donacije	130.200	0	130.200	
				1000715	MATIJA ČALE-MRATOVIĆ	46.200	0	46.200	

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
				38	Ostali rashodi	46.200	0	46.200
		11		381	Tekuće donacije	46.200	0	46.200
			1000716		NENAD VEKARIĆ	42.000	0	42.000
				38	Ostali rashodi	42.000	0	42.000
		11		381	Tekuće donacije	42.000	0	42.000
			20001		<b>VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>191.000</b>	<b>0</b>	<b>191.000</b>
094					<b>Program: VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>191.000</b>	<b>0</b>	<b>191.000</b>
094001	0111				<b>Aktivnost: OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	191.000	0	191.000
				32	Materijalni rashodi	188.000	0	188.000
		11		322	Rashodi za materijal i energiju	1.200	0	1.200
		11		323	Rashodi za usluge	97.300	0	97.300
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.500	0	89.500
				34	Financijski rashodi	3.000	0	3.000
		11		343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	3.000
			20002		<b>VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>191.000</b>	<b>0</b>	<b>191.000</b>
094					<b>Program: VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>191.000</b>	<b>0</b>	<b>191.000</b>
094001	0111				<b>Aktivnost: OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	191.000	0	191.000
				32	Materijalni rashodi	185.000	0	185.000
		11		322	Rashodi za materijal i energiju	9.500	0	9.500
		11		323	Rashodi za usluge	57.500	0	57.500
		11		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000	0	20.000
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.000	0	98.000
				34	Financijski rashodi	1.000	0	1.000
		11		343	Ostali financijski rashodi	1.000	0	1.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	5.000
		11		422	Postrojenja i oprema	5.000	0	5.000
<b>Razdjel 13: UPRAVNI ODJEL ZA PROMET</b>					<b>15.984.800</b>	<b>0</b>	<b>15.984.800</b>	
<b>Glava 13100: OPĆI RASHODI ODJELA</b>					<b>1.250.800</b>	<b>0</b>	<b>1.250.800</b>	
121					<b>Program: IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA</b>	<b>1.250.800</b>	<b>0</b>	<b>1.250.800</b>
121001	0412				<b>Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA</b>	1.250.800	0	1.250.800
				32	Materijalni rashodi	1.150.800	0	1.150.800
		11		323	Rashodi za usluge	1.012.500	0	1.012.500
		11		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.300	0	138.300
				38	Ostali rashodi	100.000	0	100.000
		11		383	Kazne, penali i naknade štete	100.000	0	100.000
122					<b>Glava 13200: ODRŽAVANJE PROMETNICA</b>	<b>14.734.000</b>	<b>0</b>	<b>14.734.000</b>
					<b>Program: ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE PROMETNIM POVRŠINAMA</b>	<b>14.734.000</b>	<b>0</b>	<b>14.734.000</b>
122001	0450				<b>Aktivnost: PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA</b>	400.000	0	400.000
				32	Materijalni rashodi	400.000	0	400.000
		37		323	Rashodi za usluge	400.000	0	400.000
122002	0450				<b>Aktivnost: LEGALIZACIJA CESTA</b>	500.000	0	500.000
				32	Materijalni rashodi	500.000	0	500.000
		37		323	Rashodi za usluge	500.000	0	500.000
122003	0450				<b>Aktivnost: PROMETNE POVRŠINE</b>	10.550.000	0	10.550.000
				32	Materijalni rashodi	10.253.000	0	10.253.000
		37	45	323	Rashodi za usluge	10.253.000	0	10.253.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.000	0	297.000
		36		422	Postrojenja i oprema	297.000	0	297.000
122004	0450				<b>Aktivnost: SEMAFORI</b>	450.000	0	450.000
				32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
		37		323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000
				34	Financijski rashodi	47.000	0	47.000
		45		343	Ostali financijski rashodi	47.000	0	47.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	203.000	0	203.000
		36		422	Postrojenja i oprema	203.000	0	203.000
122005	0450				<b>Aktivnost: UPRAVLJANJE PROMETOM-IT SUSTAVOM</b>	200.000	0	200.000
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	200.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		37	422	Postrojenja i oprema	200.000	0	200.000
122006	0436			<b>Projekt: SOLEZ – PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	250.000	0	250.000
			32	Materijalni rashodi	124.000	0	124.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0	30.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000	0	44.000
			35	Subvencije	126.000	0	126.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	126.000	0	126.000
122007	0450			<b>Projekt: PROSPERITY - PLAN ODRŽIVE MOBILNOSTI</b>	136.000	0	136.000
			32	Materijalni rashodi	90.000	0	90.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
			35	Subvencije	46.000	0	46.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	46.000	0	46.000
122008	0450			<b>Projekt: CHESNUT</b>	406.000	0	406.000
			35	Subvencije	406.000	0	406.000
		11 37	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	406.000	0	406.000
122009	0450			<b>Projekt: MOBILITAS</b>	407.000	0	407.000
			32	Materijalni rashodi	222.000	0	222.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0	30.000
		11	323	Rashodi za usluge	192.000	0	192.000
			35	Subvencije	185.000	0	185.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	185.000	0	185.000
122010	0450			<b>Projekt: LAIRA</b>	135.000	0	135.000
			35	Subvencije	135.000	0	135.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	135.000	0	135.000
122011	0520			<b>Projekt: ODRŽAVANJE SLIVNIKA, REŠETKI I OBORINSKIH KANALA</b>	1.300.000	0	1.300.000
			32	Materijalni rashodi	1.300.000	0	1.300.000
		37 38	323	Rashodi za usluge	1.300.000	0	1.300.000
<b>Razdjel 14: UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA</b>					<b>142.993.000</b>	<b>0</b>	<b>142.993.000</b>
<b>Glava 14100: OPĆI RASHODI ODJELA</b>					<b>10.800.000</b>	<b>0</b>	<b>10.800.000</b>
130				<b>Program: IZRADA AKATA I PROVEDBA MJERA IZ DJELOKRUGA ODJELA</b>	<b>10.800.000</b>	<b>0</b>	<b>10.800.000</b>
130001	0412			<b>Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA</b>	10.800.000	0	10.800.000
			32	Materijalni rashodi	154.000	0	154.000
		11	323	Rashodi za usluge	95.000	0	95.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.000	0	59.000
			34	Financijski rashodi	3.900.000	0	3.900.000
		11	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.100.000	0	3.100.000
		11	343	Ostali financijski rashodi	800.000	0	800.000
			54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.746.000	0	6.746.000
		11 36	542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	6.746.000	0	6.746.000
<b>Glava 14200: RAZVOJNI PROJEKTI I STANOGRADNJA</b>					<b>132.193.000</b>	<b>0</b>	<b>132.193.000</b>
131				<b>Program: ULAGANJE U NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE</b>	<b>1.700.000</b>	<b>0</b>	<b>1.700.000</b>
131002	0451			<b>Kapitalni: PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b>	700.000	0	700.000
			32	Materijalni rashodi	700.000	0	700.000
		36 39	323	Rashodi za usluge	700.000	0	700.000
131003	0451			<b>Kapitalni: KARDINALA STEPINCA - I.DULČIĆA</b>	1.000.000	0	1.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000	0	1.000.000
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000	0	1.000.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
132				<b>Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZA STANOGRADNJU</b>	<b>12.500.000</b>	<b>0</b>	<b>12.500.000</b>
132003	0451			<b>Kapitalni: INFRASTRUKTURA SOLITUDO</b>	10.000.000	0	10.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000.000	0	10.000.000
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000.000	0	10.000.000
132005	0451			<b>Kapitalni: CESTA-ZGRADE HRVI</b>	500.000	0	500.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	500.000
		36	421	Građevinski objekti	500.000	0	500.000
132006	0451			<b>Kapitalni: NIKA I MEDA PUCIĆA</b>	2.000.000	0	2.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000	0	2.000.000
		36 37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000	0	2.000.000
133				<b>Program: ULAGANJA U VODOOPSKRBU I ODVODNJU</b>	<b>4.900.000</b>	<b>0</b>	<b>4.900.000</b>
133001	0451			<b>Kapitalni: IZMJEŠTANJE KOMUNALNIH INSTALACIJA</b>	200.000	0	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
		37	323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000
133002	0451			<b>Kapitalni: VODOOPSKRBA ŠTIKOVICA-VRBICA-LOZICA-MOKOŠICA</b>	500.000	0	500.000
			38	Ostali rashodi	500.000	0	500.000
		36	386	Kapitalne pomoći	500.000	0	500.000
133006	0451			<b>Kapitalni: VUKOVARSKA ULICA II FAZA</b>	4.000.000	0	4.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000.000	0	4.000.000
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000	0	4.000.000
133007	0451			<b>Kapitalni: REVIZIJA STUDIJE PROJEKTA OBORINSKE ODVODNJE</b>	200.000	0	200.000
			32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
		36	323	Rashodi za usluge	200.000	0	200.000
135				<b>Program: ULAGANJA U OSTALE GRAĐEVINSKE OBJEKTE</b>	<b>12.930.000</b>	<b>0</b>	<b>12.930.000</b>
135001	0620			<b>Kapitalni: IZGRADNJA GROBLJA NA DUBCU</b>	9.930.000	0	9.930.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.930.000	0	9.930.000
		11 36	363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.930.000	0	9.930.000
135002	0620			<b>Kapitalni: SANACIJA ODLAGALIŠTA GRABOVICA</b>	3.000.000	0	3.000.000
			38	Ostali rashodi	3.000.000	0	3.000.000
		34	386	Kapitalne pomoći	3.000.000	0	3.000.000
136				<b>Program: CESTOGRADNJA- REKONSTRUKCIJA</b>	<b>24.000.000</b>	<b>0</b>	<b>24.000.000</b>
136001	0451			<b>Kapitalni: CESTA MOST DR. F. TUĐMANA - OSOJNIK</b>	24.000.000	0	24.000.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000.000	0	24.000.000
		71	421	Građevinski objekti	24.000.000	0	24.000.000
137				<b>Program: STANOGRADNJA</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>
137002	0610			<b>Kapitalni: ZGRADE U SOLITUDU</b>	2.000.000	0	2.000.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000	0	2.000.000
		11	421	Građevinski objekti	2.000.000	0	2.000.000
138				<b>Program: KAPITALNO ULAGANJE U JAVNU RASVJETU</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>
138002	0620			<b>Kapitalni: ČERJAN-PUT NA MORE</b>	100.000	0	100.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	0	100.000
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	100.000
138003	0620			<b>Kapitalni: ZATON-BUNICA</b>	400.000	0	400.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000	0	400.000
		36 37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000	0	400.000
138004	0620			<b>Kapitalni: ANTE ŠERCERA</b>	400.000	0	400.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000	0	400.000
		36	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000	0	400.000

PROGR- AMSKA	FUNKC. 2	IZVORI FINANC. 3	BROJ RAČUNA 4	NAZIV RAČUNA 5	PLAN 6	POVEĆANJE/ SMANJENJE 7	NOVI PLAN 8
138005	0620			<b>Kapitalni: JAVNA RASVJETA I OBORINSKA ODVODNJA U STAROJ MOKOŠICI</b>	300.000	0	300.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000	0	300.000
		36	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000	0	300.000
138006	0620			<b>Kapitalni: JAVNA RASVJETA OSOJNIK</b>	200.000	0	200.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000	0	200.000
		36	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	0	200.000
138007	0620			<b>Kapitalni: JAVNA RASVJETA MIRINOVO</b>	100.000	0	100.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	0	100.000
		36	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	100.000
139				<b>Program: DRUŠTVENA INFRASTRUKTURA</b>	<b>70.050.000</b>	<b>0</b>	<b>70.050.000</b>
139001	0620			<b>Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ PALČICA</b>	13.000.000	0	13.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.000.000	0	13.000.000
		37 71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.000.000	0	13.000.000
139002	0620			<b>Kapitalni: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE- GRUŽ</b>	300.000	0	300.000
			38	Ostali rashodi	300.000	0	300.000
		11	382	Kapitalne donacije	300.000	0	300.000
139003	0941			<b>Kapitalni: KOMPLEKS STUDENTSKOG DOMA SVEUČILIŠTA U DUBROVNIKU</b>	3.000.000	0	3.000.000
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000.000	0	3.000.000
		34	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000.000	0	3.000.000
139004	0912			<b>Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA LAPAD</b>	8.000.000	0	8.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000.000	0	8.000.000
		37 44	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.000.000	0	8.000.000
139005	0100			<b>Kapitalni: ULAGANJE U DJEČJA IGRALIŠTA</b>	2.100.000	0	2.100.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000	0	2.100.000
		36	421	Građevinski objekti	1.900.000	0	1.900.000
		36	422	Postrojenja i oprema	200.000	0	200.000
139007	0100			<b>Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA MARIN DRŽIĆ</b>	50.000	0	50.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	50.000
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
139008	0100			<b>Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA IVAN GUNDULIĆ</b>	50.000	0	50.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	50.000
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
139009	0100			<b>Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ IZVIĐAČ</b>	50.000	0	50.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	50.000
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
139012	0100			<b>Kapitalni: OSNOVNA ŠKOLA MONTOVJERNA</b>	43.000.000	0	43.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.000.000	0	43.000.000
		71	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	43.000.000	0	43.000.000
139013	0100			<b>Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ CICIBAN</b>	50.000	0	50.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	50.000
		37	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
139014	0100			<b>Kapitalni: DJEČJI VRTIĆ SOLITUDO</b>	450.000	0	450.000
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	0	450.000
		37	421	Građevinski objekti	450.000	0	450.000
140				<b>Program: ULAGANJE U UPRAVNE ZGRADE GRADA DUBROVNIKA</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>
140001	0620			<b>Kapitalni: ZGRADA PRED DVOROM 1</b>	2.000.000	0	2.000.000
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000	0	2.000.000
		11 37 44 62	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.000.000	0	2.000.000
		10001		<b>AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU</b>	<b>613.000</b>	<b>0</b>	<b>613.000</b>
137				<b>Program: STANOGRADNJA</b>	<b>613.000</b>	<b>0</b>	<b>613.000</b>
137001	0610			<b>Kapitalni: POTICANA STANOGRADNJA</b>	613.000	0	613.000
			31	Rashodi za zaposlene	400.000	0	400.000
		11	311	Plaće (Bruto)	360.000	0	360.000

PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	313	Doprinosi na plaće	40.000	0	40.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
		11	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	0	20.000
			54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	193.000	0	193.000
		25	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200	0	200
		25	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	192.800	0	192.800
<b>Razdjel 15: UPRAVNI ODJEL ZA EUROPSKE FONDOVE, REGIONALNU I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>					<b>6.680.000</b>	<b>0</b>	<b>6.680.000</b>
<b>Glava 15100: EUROPSKI FONDOVI, REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA</b>					<b>6.680.000</b>	<b>0</b>	<b>6.680.000</b>
150				<b>Program: RAZVOJNI NACIONALNI I GRADSKI PROJEKTI</b>	<b>4.650.000</b>	<b>0</b>	<b>4.650.000</b>
150001	0411			<b>Aktivnost: OPĆI RASHODI ODJELA</b>	250.000	0	250.000
			32	Materijalni rashodi	250.000	0	250.000
		11	323	Rashodi za usluge	228.000	0	228.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000	0	22.000
150002	0411			<b>Projekt: REVITALIZACIJA TRASE RENESANSNOG VODOVODA</b>	20.000	0	20.000
			32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
150003	0411			<b>Projekt: SMART CITY</b>	800.000	0	800.000
			38	Ostali rashodi	800.000	0	800.000
		11	386	Kapitalne pomoći	800.000	0	800.000
150004	0411			<b>Projekt: EDUKACIJSKI CENTAR ZA UDRUGE I TVRTKE</b>	50.000	0	50.000
			38	Ostali rashodi	50.000	0	50.000
		11	386	Kapitalne pomoći	50.000	0	50.000
150005	0411			<b>Projekt: PODUZETNIČKI INKUBATOR "TVORNICA IDEJA"</b>	150.000	0	150.000
			38	Ostali rashodi	150.000	0	150.000
		11	386	Kapitalne pomoći	150.000	0	150.000
150006	0411			<b>Projekt: IGH-STRUKTURNI PROJEKTI U BUDUĆNOSTI</b>	70.000	0	70.000
			35	Subvencije	70.000	0	70.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000	0	70.000
150007	0411			<b>Projekt: DANI KULTURNE I KREATIVNE INDUSTRIJE(DKKI)</b>	100.000	0	100.000
			35	Subvencije	100.000	0	100.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000	0	100.000
150008	0411			<b>Projekt: START UP-AKADEMIJA</b>	80.000	0	80.000
			35	Subvencije	80.000	0	80.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.000	0	80.000
150009	0411			<b>Projekt: SUFIN. MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ZGRADARSTVU</b>	800.000	0	800.000
			35	Subvencije	800.000	0	800.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	800.000	0	800.000
150010	0411			<b>Aktivnost: POTPORE DUBROVAČKOJ RAZVOJNOJ AGENCIJI</b>	2.300.000	0	2.300.000
			35	Subvencije	2.300.000	0	2.300.000
		11	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.300.000	0	2.300.000
150011	0411			<b>Projekt: HUPG-HRVATSKA UDRUGA POVIJESNIH GRADOVA</b>	30.000	0	30.000
			32	Materijalni rashodi	30.000	0	30.000
		11	323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000



PROGR-AMSKA	FUNKC.	IZVORI FINANC.	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PLAN	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
151				<b>Program: EU PROJEKTI</b>	<b>2.030.000</b>	<b>0</b>	<b>2.030.000</b>
151001	0110			<b>Aktivnost: MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	530.000	0	530.000
			32	Materijalni rashodi	530.000	0	530.000
		11	323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
		11	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.000	0	480.000
151002	0111			<b>Aktivnost: POTENCIJALNI EU PROJEKTI (PROJEKTI JAMSTVENI FOND)</b>	1.500.000	0	1.500.000
			35	Subvencije	1.500.000	0	1.500.000
		11 44	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.500.000	0	1.500.000

### III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 3.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna.

#### Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna Grada Dubrovnika stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/17-02/04  
URBROJ: 2117/01-09-18-33  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

## 4

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13. i 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

### **O D L U K U** **o izmjenama Odluke o izvršavanju** **Proračuna Grada Dubrovnika za 2018. godinu**

#### Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Dubrovnika za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 25/17 od 22. prosinca 2017. godine), u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

*„Stvarni rashodi i izdaci Grada Dubrovnika uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda za 2018. godinu ne smiju biti veći od 624.329.700 kuna.“*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 400-06/17-02/04

URBROJ: 2117/01-09-18-34

Dubrovnik, 24. siječanj 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

5

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Dubrovnika**

### **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adrese reciklažnih dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Dubrovnika u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. podatke o reciklažnim dvorištima,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su Korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje Korisnika u čije ime grad Dubrovnik preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

## II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Čistoća d.o.o. Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik, OIB 16912997621, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

## III. KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge

## Članak 7.

Korisnik može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Dubrovnika (1. kategorija Korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Dubrovnika (2. kategorija Korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Grada Dubrovnika obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika).

Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička i /ili pravna osoba koja ne spada u stavak 1. ovog članka a za koju se utvrdi da je korisnik usluge.

## Članak 8.

### 1. kategorija Korisnika

(fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Dubrovnika je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama
- skupina 1.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća

## Članak 9.

### 2. kategorija Korisnika

(fizičke osobe koje privremeno borave na području Grada Dubrovnika) je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama
- skupina 2.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća

## Članak 10.

### 3. kategorija Korisnika

fizičke i pravne osobe koje na području Grada Dubrovnika obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i prema važećim propisima za klasifikaciju djelatnosti je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

3.1.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl. a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu
3.2.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
3.3.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.
3.4.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taxi plovila i plovila za najam do 5 metara duljine
3.5.	Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.
3.6.	Korisnici koji obavljaju djelatnost uklanjanja otpadnih voda, prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada nastalih na području predmeta poslovanja i / ili preuzetih od trećih fizičkih i / ili pravnih osoba, a koji koriste njihove usluge

3.7.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.
3.8.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)
3.9.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
3.10.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
3.11.	Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe
3.12.	Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Grada Dubrovnika)
3.13.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
3.14.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica
3.15.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.
3.16.	Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima

Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička i/ ili pravna osoba koja ne spada u stavka 1. ovog članka a za koju se utvrdi da je korisnik usluge.

Korisnici kategorije 3. mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

#### Članak 11.

Područje Grada Dubrovnika na kojem Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, podijeljeno je u Zone I, II, III i IV temeljem intenziteta proizvodnje komunalnog otpada, kako bi se poštovalo načelo „onečišćivač plaća“.

Zone, kao čimbenik za izračun cijene javne usluge, uzimaju se u obzir samo za 3. kategoriju Korisnika iz skupine uslužnih djelatnosti.

### IV. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

#### Članak 12.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

3. **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
4. **biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
5. **boravište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
6. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. **električni i elektronički otpad** ( u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati ( osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
8. **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
9. **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
10. **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
11. **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
12. **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Dubrovnika
13. **javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
14. **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
15. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
16. **korištenje javne usluge** je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
17. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
18. **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
19. **miješani komunalni otpad** – je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
20. **mjesto primopredaje** je lokacija spremnika korisnika javne usluge
21. **mobilno reciklažno dvorište** – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
22. **obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
23. **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge
24. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
25. **obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

26. **odvojeno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
27. **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
28. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13)
29. **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
30. **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
31. **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
32. **otpad životinjskog podrijetla** je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
33. **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
34. **povratna (višeputna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višeputnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
35. **prebivalište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
36. **primopredaja otpada** je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
37. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
38. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
39. **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
40. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
41. **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
42. **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
43. **ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
44. **ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
45. **usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

## Sadržaj javne usluge

### Članak 13.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje ambalaže od papira/kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini ili spremnika/tipiziranih vrećica/podzemnih spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje Krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Grada Dubrovnika.

### Članak 14.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- glomazni otpad jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika bez naknade
- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno

### Članak 15.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 14. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je učiniti javno dostupnim krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

## **Standardi obavljanja javne usluge**

### Članak 16.



Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik javne usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku javne usluge kategorije 1. i 2. mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. Korisniku javne usluge kategorije 3. mora biti osigurana mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu.

Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad predavati uz prateću dokumentaciju:

- Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno
- ovlaštenom sakupljaču

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge na način da se reciklabilni otpad prikuplja odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

### ***Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu***

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

### ***Obveze davatelja javne usluge***

Članak 18.

Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad,
3. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad samo u slučajevima kada navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi

Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge Korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

### **Obveze Korisnika**

## Članak 19.

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge  
Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge, a proizvodni otpad Davatelju javne usluge i/ili ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, ukoliko je tako ugovoreno.
3. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada
4. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad
5. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
8. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
10. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika).
11. 3. kategorija korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja javne usluge
13. Pravovremeno obavijestiti Davatelja javne usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene.
14. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
15. Novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

### ***Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu***

## Članak 20.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu Korisnika.

Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu.

Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

#### Članak 21.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

#### **Odvojeno skupljanje komunalnog otpada**

#### Članak 22.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. Vrećica,
2. Individualnih spremnika,
3. Spremnika na javnim površinama
4. Reciklažnog dvorišta,
5. Mobilnog reciklažnog dvorišta,
6. Preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na Zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

#### **Vrećice**

#### Članak 23.

Korisnik je dužan koristiti vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

#### Članak 24.

Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu te mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade

Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu te mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade.

Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom Korisnika i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice Korisniku ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

Preuzimanjem vrećice za miješani komunalni otpad, na temelju očitavanja bar koda, Korisniku obračunava se kao pražnjenje spremnika sukladno volumenu vrećice.

Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

#### **Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada**

#### Članak 25.

Korisnik je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

## Članak 26.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

Korisnici javne usluge za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- vrećice Davatelja javne usluge koje odlažu na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara kao i podzemni spremnici.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i predaje ih Korisniku kategorije 1. i 2.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad Korisnicima kategorije 3.

Korisnici javne usluge kategorije 1. koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične i staklene ambalaže, te metalne ambalaže:

- spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- spremnike na javnim površinama,
- podzemne spremnike na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge kategorije 3. za odlaganje papira i kartona, plastike, metala i biootpada koriste spremnike/vrećice na svom obračunskom mjestu ukoliko je takva usluga ugovorena sa Davateljem javne usluge

Korisnici javne usluge kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Korisnici javne usluge kategorije 3. mogu predavati reciklabilni otpad Davatelju javne usluge uz naknadu ukoliko je tako ugovoreno, u protivnom, dužni su ga zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju. Ukoliko se reciklabilni otpad predaje Davatelju javne usluge Korisnik javne usluge dužan je otpad predavati uz propisanu prateću dokumentaciju.

Korisnicima javne usluge kategorije 3. preuzimanje biorazgradivog otpada naplaćuje se prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad korisnicima kategorije 3. kada navedene vrste nisu proizvodni otpad. U protivnom, Korisnici kategorije 3. su ih dužni sami nabaviti.

## Članak 27.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u višestambenim objektima ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

Ukoliko korisnici nisu postigli sporazum o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge.

#### Članak 28.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.

#### Članak 29.

Davatelj javne usluge omogućuje korisnicima usluge korištenje spremnika iz članka 27., u skladu s lokacijom nekretnine, njihovim potrebama, svojim tehničkim mogućnostima, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu sa podacima iz Izjave.

#### Članak 30.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije Korisnika, određuje mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika ugovora vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

#### Članak 31.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

### ***Informiranje javnosti***

#### Članak 32.

Grad Dubrovnik i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati sve informacije koje su korisnicima javne usluge potrebne za pravilno postupanje s komunalnim otpadom u skladu s važećim propisima i Zakonima .

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

### ***Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada***

#### Članak 33.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/većicama za miješani komunalni otpad.

#### Članak 34.

Vrećice za miješani komunalni otpad volumena minimalno 20 litara mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

#### Članak 35.

Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni odlagati biorazgradivi otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u vlastite kompostere koje je osigurao davatelj usluge ukoliko korisnik javne usluge ima uvjete za smještaj istih
2. u spremnike i/ili vrećice za biorazgradivi otpad na obračunskom mjestu i/ili mjestu primopredaje

Korisnici kategorije 3. su dužni odlagati biorazgradivi otpad u spremnik na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. usluge ukoliko je ta usluga ugovorena s Davateljem usluge, uz naknadu te propisanu prateću dokumentaciju.

Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 20 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 34. stavak 2. ove Odluke.

#### Članak 36.

Korisnici javne usluge su dužni spremnike i/ili vreće iznijeti na mjesto primopredaje sukladno obavijesti Davatelja javne usluge i odnosno planu odvoza.

Sav odloženi miješani komunalni otpad odnosno biorazgradivi otpad u spremnicima za isto mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

#### Članak 37.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

Ukoliko se ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

#### Članak 38.

Zabranjeno je odlagati reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine ) životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci od pripreme hrane prije termičke obrade uključujući talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

U spremnike za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhane/pečene) hrane nakon termičke obrade.

Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada do izgradnje kompostane ili do ugovaranja preuzimanja istog od Davatelja javne usluge putem ovlaštenog oporabitelja, Davatelj javne usluge neće obavljati ili će tu uslugu ograničiti na određeni broj Korisnika.

#### Članak 39.

U slučaju samostalnog kompostiranja biorazgradivog otpada Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik je dužan kompostirati isključivo biorazgradivi otpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup> ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### Članak 40.

Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

### ***Gospodarenje posebnim kategorijama otpada***

#### Članak 41.

Davatelj javne usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### ***Ambalažni otpad***

#### Članak 42.

Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za-piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu ili predaje u reciklažno dvorište mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu za piće sukladno članku 42. stavak 1. ukoliko je za navedene poslove ishodovao koncesiju nadležnog tijela.

#### Članak 43.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (papir i karton, ambalaža od stakla, plastike i metala):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini

#### Članak 44.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. Davatelju usluge – dodaje se ..provjeriti treba li ugovor
2. sakupljaču otpadne ambalaže,
3. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

#### Članak 45.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Dubrovnika do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

#### Članak 46.



Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

#### Članak 47.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

#### Članak 48.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10\*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

### **Ambalaža od stakla**

#### Članak 49.

Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. ambalažu od stakla mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za ambalažu od stakla,
2. u spremnike za ambalažu od stakla na javnim površinama
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo je potrebno odložiti u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište.

#### Članak 50.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. ambalažu od stakla mogu predavati:

1. u vlastitim spremnicima za odlaganje ambalaže od stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge
2. ovlaštenim sakupljačima.

### **Otpadno jestivo ulje**

## Članak 51.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

## Članak 52.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2 su dužni odlagati u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

### **Problematicni otpad**

## Članak 53.

Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

## Članak 54.

Korisnik iz kategorije 1. i 2. dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:

- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište,

Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17).

Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

### **Elektronički i električni otpad (EE otpad)**

## Članak 55.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. u reciklažno dvorištu,
2. u mobilno reciklažno dvorištu,
3. ovlaštenom sakupljaču

Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

## Članak 56.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj spremnika za ostale vrste otpada je zabranjeno.

### **Krupni (glomazni) otpad**

## Članak 57.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15).

#### Članak 58.

Korisnik 1. i 2. kategorije može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu bez naknade jedan put godišnje do ukupno 3m<sup>3</sup> u periodu od 01.10 do 30.04. i u dogovoru s Davateljem javne usluge. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad samostalno odložiti u reciklažno/mobilno dvorište;
2. na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika u terminu kada je dogovoreno sa Davateljem javne usluge;
3. u reciklažnom dvorištu;
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu;
5. na zahtjev Korisnika usluge u periodu od 01.10. do 30.04., uz naknadu. Izvan tog perioda Korisnik je dužan krupni (glomazni) otpad samostalno odložiti u reciklažno/mobilno dvorište;
6. iznimno, u periodu od 01.05. do 30.09. Davatelj usluge će obavljati djelatnost prikupljanja glomaznog otpada uz naknadu na zahtjev Korisnika sukladno tehničkim mogućnostima Davatelja usluge.

Za količine veće od 3 m<sup>3</sup>, Korisnik kategorije 1. i 2. plaća preuzimanje po cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik kategorije 3. može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge,
2. u pogon Davatelja javne usluge na adresi Sima Savinovića 23, Gornja Čibača uz naknadu prema važećem cjeniku,
3. u reciklažnom/mobilnom reciklažnom dvorištu uz naknadu.

#### Članak 59.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

#### **Otpadni tekstil i obuća**

#### Članak 60.

Korisnik iz kategorija 1. i 2. može predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem spremnika za tekstil na javnim površinama
2. u reciklažnom dvorištu
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
5. humanitarnim organizacijama

Korisnik iz kategorije 3. otpadni tekstil dužan je predavati ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

#### **Otpad koji sadrži azbest**

#### Članak 61.

Korisnik iz kategorije 1. i 2. može predati otpad koji sadrži azbest (k.br. 17 06 01\* i 17 06 05\*) na sljedeće načine:

1. predati ovlaštenom sakupljaču
2. u reciklažnom/mobilnom reciklažnom dvorištu

Korisnik iz kategorije 1. i 2. ostale vrste otpada koje sadrže azbest dužni su predati ovlaštenom sakupljaču.

Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštenog oporabitelja za zbrinjavanje te vrste otpada, uz potrebnu prateću dokumentaciju.

### ***Otpadni lijekovi i medicinski otpad***

Članak 62.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Članak 63.

Korisnik iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom.
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažno dvorište sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17),
4. u mobilno reciklažno dvorišta sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

### ***Otpadne pelene***

Članak 64.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

### ***Otpad životinjskog porijekla***

Članak 65.

Zabranjeno je odlaganje životinjskog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Članak 66.

Grad Dubrovnik i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti mjesta i adrese istih gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

### ***Građevni otpad***

Članak 67.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

1. u reciklažno dvorište (do 200 kg građevnog otpada u šest uzastopnih mjeseci Korisnik ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci Korisniku se zbrinjavanje naplaćuje sukladno cjeniku Davatelja),
2. predati samostalno u reciklažno dvorište za građevni otpad.
3. ovlaštenom oporabitelju.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predati ovlaštenom oporabitelju i/ili u reciklažno dvorište za građevni otpad uz propisanu prateću dokumentaciju.

### ***Otpadna motorna vozila***

Članak 68.

Korisnik otpadno motorno vozilo zbrinjava na način da pozove ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici Davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 69.

Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od Korisnika (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 70.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 71.

Korisnik (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

### ***Otpadni papir i karton***

Članak 72.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika.

#### Članak 73.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpad i papir na jedan od slijedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica,
2. putem spremnika na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

#### Članak 74.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge, u reciklažnom dvorištu (bez naknade)
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

#### Članak 75.

Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Dubrovnika najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada ( ključni broj i naziv otpada).

#### Članak 76.

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

### **Otpadne gume**

#### Članak 77.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od slijedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume,
2. u reciklažno dvorište,
3. mobilno reciklažno dvorište.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru.

### **Otpadne baterije i akumulatori**

#### Članak 78.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

1. u reciklažno dvorište,
2. u mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
4. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,

5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 79.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju),
3. u reciklažno/mobilno reciklažno dvorište

### **Reciklažno dvorište**

Članak 80.

Popis adresa reciklažnih dvorišta sadržan je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 81.

Otpada kojeg je Davatelj javne usluge dužan zaprimati u reciklažno dvorište propisan je Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Članak 82.

Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Iznimno, korisnici kategorije 3. u reciklažno dvorište mogu predati otpad propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17) uz naknadu koju određuje Davatelj usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

Članak 83.

Korisnik je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

Članak 84.

Davatelj javne usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište.

## **VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA**

Članak 85.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi Korisnik, a temeljem načela onečišćivač plaća.

## Članak 86.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Dubrovnika.

## VII. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 87.

Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Grad Dubrovnik donio godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV).

### Članak 88.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i pitke vode iz kojih je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije bilo potrošnje istih.

Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

### Članak 89.



Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti spremnike koji su mu dani na korištenje i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 90.

Grad Dubrovnik preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje Grad Dubrovnik objavi u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

#### Članak 91.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljaju temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom,

#### ***Suglasnost na cjenik***

#### Članak 92.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se gradonačelnik Grada Dubrovnika ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

#### Članak 93.

Grad Dubrovnik objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u službenom glasniku Grada Dubrovnika.

#### Članak 94.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

#### ***Obračun cijene javne usluge***

#### Članak 95.

Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - C

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$$

$$\text{Skrraćeno : } CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$$

#### Članak 96.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

#### Članak 97.

Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na grad Dubrovnik sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja grada Dubrovnika u prošloj kalendarskoj godini.

Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su posebno na 1. i 2. kategoriju (zajedno) i na 3. kategoriju korisnika kako bi se poštivalo načelo da se troškovi obračunavaju razmjerno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

Za 1. i 2. kategoriju Korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana dodjeljuje se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje. Procijenjeni proizvedeni volumen miješanog komunalnog otpada od strane turističkih noćenja (turista) uzima se prema statističkim podacima RH. Svakoj postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje (cjelogodišnje/polugodišnje).

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

#### Članak 98.

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Dubrovnika a koja se obračunava po litri predanog miješanog komunalnog otpada.

Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

#### Članak 99.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog komunalnog otpada

- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

#### Članak 100.

Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan, osim u slučaju zajedničkog korištenja polu podzemnog spremnika.

#### Članak 101.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u istom iznosu.

#### Članak 102.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

### **VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)**

#### Članak 103.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

### **IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ( u daljnjem tekstu: Izjava)**

#### Članak 104.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada

8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)**

Članak 105.

Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora i reklamacije.

Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije

## **XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

Članak 106.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

Davatelj javne usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

## **XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

Članak 107.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu II. ove Odluke.

## **XIII. UGOVORNA KAZNA**

Članak 108.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 10.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, odlaže kao i rasipa otpad izvan spremnika i time uzrokuje pojavu neugodnih mirisa, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako u slučaju dva uzastopna razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako se poklopac ugovorenog spremnika ne može u potpunosti zatvoriti, ugovorna kazna iznosi 20% volumena ugovornog spremnika u obračunskom razdoblju;
- ako koristi vrećice koje nisu dodijeljene od Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.
- ako preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratom naknadom i prikupljenom papiru nadležnoj službi grada Dubrovnika, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### Članaka 109.

Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Ako Korisnik ne predoči davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

#### Članak 110.

Djelatnici Davatelja usluge /komunalni redari na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Dubrovnika).

#### **XIV. NADZOR**

Članak 111.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Općih akata i Sporazuma s Davateljem usluga.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 112.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Dubrovnika.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 113.

Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na području Grada Dubrovnika najkasnije do 01.11.2018. godine.

Iznimno od prethodnog stavka, važeći cjenik Davatelja usluge vrijedi do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitavanje preuzimanja komunalnog otpada i /ili do potpisivanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa korisnicima javne usluge.

Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima.

KLASA: 363-01/18-09/05  
URBROJ: 2117/01-09-18-03  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. i 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

#### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odložen u okoliš,
- otpad odložen na javnoj površini ili privatnoj površini van spremnika za odlaganje otpada, odnosno suprotno od propisanog načina odlaganja,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

#### Članak 3.

Grad Dubrovnik uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici „ [www.graddubrovnik.hr](http://www.graddubrovnik.hr)“ .

Osim prijave putem mrežne stranice građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti putem aplikacije ili pisano, putem obrasca – „ PRIJAVA NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA“ te ga dostaviti osobno ili putem pošte na adresu: Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

#### Članak 4.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima.

Izvešće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke, gradonačelnik dostavlja Gradskom Vijeću Grada Dubrovnika najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.



## Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem utvrđuje obvezu uklanjanja otpada koji je nepropisno odbačen.

Rješenje se dostavlja vlasniku nekretnine, odnosno posjedniku, a ako vlasnik nekretnine na koju je nepropisno odložen otpad nije poznat, uklanjanje tog otpada je obveza osobe koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

## Članak 6.

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada i predaja istog ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. i stavka 1. ovoga članka Odluke, može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove, promet i veze Dubrovačko-neretvanske županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovoga članka Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze rješenjem iz članka 5. ove Odluke.

Ako komunalni redar utvrdi neizvršenje obveze, utvrđene rješenjem, Grad Dubrovnik je dužan osigurati uklanjanje toga otpada predajom ovlaštenoj sobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

## Članak 7.

Grad Dubrovnik, putem nadležnog upravnog tijela, dužan je podatke iz rješenja iz članka 5. ove Odluke unositi, mjesečno, u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

## Članak 8.

Gradsko Vijeće Grada Dubrovnika temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

## Članak 9.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Dubrovnika.

## Članak 10.

Grad Dubrovnik ima pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 5. i 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

## Članak 11.

Redovni godišnji nadzor područja Grada Dubrovnika radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada obavlja

Odsjek za komunalno redarstvo Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i mjesnu samoupravu Grada Dubrovnika.

#### Članak 12.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### Članak 13.

Ova Odluka odmah po donošenju dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/18-09/04

URBROJ: 2117/01-09-18-03

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

## 7

Na temelju članka 28. stavka 1. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., i 73/17.), članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

### **O D L U K U**

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja  
miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada  
na području Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

Grad Dubrovnik dodjeljuje, trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o., Put Republike 14, Dubrovnik, OIB: 16912997621, obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

#### Članak 2.

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada iz članka 1. ove Odluke, trgovačko društvo Čistoća d. o. o. će obavljati na administrativno-teritorijalnom području Grada Dubrovnika.

### Članak 3.

Pod javnom uslugom prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, podrazumijeva se prikupljanje otpada u spremnike, te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje, odnosno, obradu otpada.

### Članak 4.

Odluku o načinu obavljanja javne usluge koja je predmet ove Odluke, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika će donijeti u zakonskom roku sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

### Članak 5.

Ova Odluka se dostavlja ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 363-01/18-09/02

URBROJ: 2117/01-09-18-03

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

8

Na temelju članka 179. stavka 8. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13. i 73/17.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjenama Odluke o komunalnom redu**

### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 10/09., 2/10., 6/11., 2/12., 5/14., 8/14., 8/14., 19/15. i 10/16.), (dalje: Odluka) u članku 69. stavku 1. riječ: „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječima: „ Gradsko vijeće“.

#### Članak 2.

U Odluci u članku 74. stavku 1. riječi: „komunalnog i glomaznog otpada, te“ - brišu se.

#### Članak 3.

U Odluci u naslovu glave IV riječi: „i zbrinjavanje komunalnog otpada“ - brišu se.

U Odluci u članku 75. stavku 1. alineje 3. i 4. - brišu se.

#### Članak 4.

U Odluci u članku 76. stavku 1. riječi: „i obvezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.“ - brišu se.

#### Članak 5.

U Odluci podnaslov: „3. Odvoz i zbrinjavanje komunalnog i glomaznog otpada“ i članci 88.- 106. - brišu se.

#### Članak 6.

U Odluci u članku 125. stavku 1. točka 14. - briše se.

#### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, a primjenjivat će se od dana kada se ispune tehničko-tehnološki uvjeti naplate odvoza otpada po volumenu na području Grada Dubrovnika i kada Davatelj usluge započne sa upravljanjem istima, a najkasnije do 1. studenoga 2018. godine.

KLASA:363-01/18-09/03

URBROJ: 2117/01-09-18-03

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

Članak 2. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 09/05, 01/06, 05/11, 13/13 i 12/16) mijenja se i glasi:

"Sredstva prikupljena komunalnom naknadom osim za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, mogu se odlukom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave."

Članak 2.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađa se obveznik komunalne naknade za jednu funkcionalnu cjelinu stambene namjene, i to:

- obveznik koje mu je bračni/izvanbračni drug poginuli ili nestali hrvatski branitelj iz Domovinskog rata,
- obveznik koji je dijete/posvojenik ili pastorak poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- obveznik koji je roditelj/posvojitelj poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- obveznik koji je korisnik zajamčene minimalne naknade iz evidencije Centra za socijalnu skrb,
- obveznik koji je osoba s invaliditetom trajnog tjelesnog oštećenja od 100%."

Obvezik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka, dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade dostaviti nadležnom upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta za oslobađanje."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/18-09/06

URBROJ: 2117/01-09-18-04

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 109/95 – Uredba, 21/96 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 i 9/15), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 06/06, 03/07, 01/09, 02/10, 06/10, 01/11, 07/12, 14/12, 05/13, 13/13, 01/14, 08/15, 21/15, 01/16, 14/16, 14/17 i 25/17) članak 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zonama iz članka 7. ove Odluke, određuje se u kunama po m<sup>3</sup> građevine i ista iznosi:

<b>ZONA</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
Javne površine	15,00	13,00	8,00	2,00
Nerazvrstane ceste	50,00	44,00	29,00	7,00
Javna rasvjeta	8,00	7,00	5,00	1,00
Groblja	65,00	56,00	38,00	10,00
<b>Ukupno:</b>	<b>138,00</b>	<b>120,00</b>	<b>80,00</b>	<b>20,00</b>

#### Članak 2.

Članak 8a. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Za građevine koje su u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12 i 143/13), jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po zonama iz članka 7. ove Odluke, određuje se u kunama po m<sup>3</sup> građevine i ista iznosi:

<b>ZONA</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
Javne površine	14,00	10,00	7,00	2,00
Nerazvrstane ceste	48,00	35,00	23,00	6,00
Javna rasvjeta	8,00	6,00	4,00	7,00
Groblja	61,00	45,00	30,00	1,00
<b>Ukupno:</b>	<b>131,00</b>	<b>96,00</b>	<b>64,00</b>	<b>16,00</b>

#### Članak 3.

Članak 14.b. mijenja se i glasi:

"U svrhu reguliranja prometa u mirovanju, od obveze plaćanja komunalnog doprinosa može se osloboditi investitora ili grupu investitora (više stanara) koji gradi/grade garažni objekt isključivo za vlastite potrebe na čestici zemlje u svojem vlasništvu, osim ako je garažni objekt obvezno izgraditi/osigurati kao uvjet u postupcima ishoda akata za rekonstrukciju/gradnju stambenih i/ili poslovnih građevina.

Investitori ili grupa investitora (više stanara) iz stavka 1. ovog članka oslobodit će se od obveze plaćanja komunalnog doprinosa sukladno sklopljenom ugovoru s Gradom Dubrovnikom.

Garažni objekti koji su oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa, ne mogu se prenamijeniti u druge sadržaje.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja komunalnoga doprinosa i obveze investitora, detaljno će se utvrditi ugovorom iz stavka 2. ovoga članka.

Prijedlog i provedbu ugovora iz stavka 2. ovog članka priprema i provodi Upravni odjel Grada Dubrovnika nadležan za promet."

#### Članak 4.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama ove odluke, osim u slučaju iz članka 3. ove odluke.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Dubrovnika".

KLASA: 363-01/18-09/07

URBROJ: 2117/01-09-18-

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

11

Na temelju članka 5. stavak 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08., 48/10., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15.) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13.-pročišćeni tekst i 9/15.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Broj: 511-03-03/2-7/103-17 od 20. prosinca 2017., Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. Sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Dubrovniku**

#### Članak 1.

U Odluci o organizaciji i načinu naplate i kontrole parkiranja ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" br. 11/15.) u članku 3. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

“Dio prihoda ostvarenih obavljanjem poslova iz stavka 1. organizator parkiranja dužan je uplatiti Gradu Dubrovniku.”

„Gradonačelnik Grada Dubrovnika, odnosno Gradsko vijeće Grada Dubrovnika donijet će akte kojima će se regulirati prava i obveze uplate sredstava iz stavka 2. ovog članka“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 340-01/17-01/85

URBROJ: 2117/01-09-18-05

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:

**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

12

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima (“Narodne novine”, broj 48/04, 44/09 i 68/13) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika (“Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 - pročišćeni tekst I 9/15.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, na 8. Sjednici, održanoj 24. Siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Dubrovnika**

#### **PODRUČJA DJELOVANJA VIJEĆA**

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se Kulturna vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Vijeća) za:

- glazbenu djelatnost
- dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti
- muzejsko-galerijsku djelatnost, likovnu umjetnost i zaštitu i očuvanje kulturne baštine
- knjižnično-izdavačku djelatnost
- audio-vizualne djelatnosti i nove medijske kulture

Članak 2.

Vijeća iz članka 1. ove Odluke osnivaju se radi:

- predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje,
- predlaganja programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika,



- ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovoga članka, Vijeće pruža stručnu pomoć Upravnom odjelu za kulturu i baštinu Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu Odjel) pri izradi prijedloga Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika i za njihovo financiranje, sudjeluje u utvrđivanju kulturne politike Grada Dubrovnika i u tu svrhu daju stručne prijedloge i mišljenja Odjelu.

Vijeće na traženje Odjela raspravljaju o pojedinim pitanjima s područja kulture i o njima Odjelu daju pisana mišljenja i prijedloge.

## **SASTAV VIJEĆA**

Članak 3.

Za članove Vijeća imenuju se kulturni djelatnici i umjetnici te drugi stručnjaci koji svojim dosadašnjim dostignućima kao i poznavanjem problema vezanih za utvrđivanje i provedbu kulturne politike mogu pridonijeti ostvarenju ciljeva zbog kojih je Vijeće osnovano.

Vijeća imaju predsjednika i 2 člana.

U radu Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja i djelatnici Odjela.

## **IZBOR ČLANOVA VIJEĆA**

Članak 4.

Postupak imenovanja članova Vijeća pokreće Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu Odbor) pozivom institucijama, udrugama i pojedincima iz područja umjetnosti i kulture da podnesu pisane i obrazložene prijedloge osoba za izbor članova Vijeća s područja kulture i umjetnosti kojima se bave. Rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana poziva.

Na temelju prispjelih prijedloga, Odbor utvrđuje prijedlog akta o imenovanju članova Vijeća i dostavlja ga Gradskom vijeću Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) na raspravu i donošenje.

## **MANDAT ČLANOVA VIJEĆA**

Članak 5.

Predsjednika i članove Vijeća imenuje Gradsko vijeće na vrijeme od četiri godine.

Gradsko vijeće može članove Vijeća razriješiti i prije isteka vremena iz stavka 1. ovoga članka ako neopravdano izostaju sa sjednica Vijeća, na osobni zahtjev ili pisani zahtjev predlagatelja iz članka 4. stavak 1. ove Odluke, te ako su osuđeni za kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora.

## **IZUZEĆE ČLANA VIJEĆA OD ODLUČIVANJA**

Članak 6.

Član Vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je

predložila pravna osoba u kojoj član Vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

## **ODLUČIVANJE VIJEĆA**

Članak 7.

Vijeće može održati sjednicu ako je na njoj nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava te potpisuje akte što ih Vijeće donosi. Vijeće je dužno sastaviti zapisnik o svakoj sjednici i dostaviti ga Odjelu.

Članak 9.

Predsjednici Vijeća dužni su međusobno ujednačiti Kriterije o vrednovanju javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika.

Članak 10.

U postupku donošenja godišnjeg Programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika, predsjednici Vijeća zajednički donose cjeloviti i konačni prijedlog svih prihvaćenih programa s iznosima sufinanciranja istih, a sve u skladu s važećim Pravilnikom o postupku donošenja programa javnih potreba u kulturi Grada Dubrovnika te planiranim sredstvima u Proračunu Grada Dubrovnika.

## **NAKNADA ZA RAD VIJEĆA**

Članak 11.

Članovi vijeća primaju naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka određuje Gradonačelnik Grada Dubrovnika, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Dubrovnika.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju kulturnih vijeća Grada Dubrovnika Klasa: 612-01/13-01/200, Ur. broj: 2117/01-09-13-3 od 30. studenoga 2013. godine („Službeni glasnik Grada Dubrovnika”, broj 13 od 12. prosinca 2013. godine).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Dubrovnika”.

KLASA: 612-01/18-01/01

URBROJ: 2117/01-09-18-03

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

13

Na temelju članka 4. Zakona o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu („Narodne novine“ broj: 33/06, 38/09, 87/09, 18/11, 80/13, 56/16) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj: 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika, kao Javni naručitelj na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

### **O D L U K U**

**o odabiru ponude i sklapanju ugovora o obavljanju privremenog prijevoza na lokalnoj brodskoj liniji između Grad Dubrovnik (Luka Gruž) – otok Koločep (Gornje Čelo)**

Članak 1.

Prihvaća se ponuda ponuditelja Regine Maris d.o.o. iz Dubrovnika, OIB:89889947629, adresa u visini od 150.000,00 kn s PDV-om.

Članak 2.

Sukladno točki 1. ove Odluke zaključiti će se Ugovor o obavljanju privremenog prijevoza na lokalnoj brodskoj liniji između Grad Dubrovnik (Luka Gruž) – otok Koločep (Gornje Čelo) na vrijeme do končanja postupka javne nabave usluga obavljanja prijevoza na navedenoj liniji.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika potpisati Ugovor iz točke 2. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom Glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 406-01/18-02/15  
URBROJ: 2117/01-09-18-03  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

Na temelju članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17 dalje:Uredba), članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09, 6/10, 3/11, 14/12, 5/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 9/15) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika**

#### Članak 1.

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Jelena Dadić, predsjednik Povjerenstva
2. Božidar Mitrović, član
3. Maro Kristić, član

#### Članak 3.

Rad Povjerenstva iz članka 1. Odluke definiran je člankom 16. Zakona o koncesijama.

#### Članak 4.

Povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem Ugovora:

- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za polaganje kablenskog voda na čest.zem.2796/1 k.o. Šipanska Luka
- Koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra za smještaj privremenih građevina, strojeva i opreme na čest.zem. 1347/1 k.o. Gruž

#### Članak 5.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, gospodarstvo i more Grada Dubrovnika.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

KLASA: 342-01/16-01/30

URBROJ: 2117/01-09-18-17

Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

---

15

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju ravnateljice**  
**Javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik**

1. **Varina Jurica Turk**, iz Dubrovnika imenuje se ravnateljicom Javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik, na mandatno razdoblje od 6. veljače 2018. do 6. veljače 2022. godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“.

**O B R A Z L O Ž E N J E:**

Natječajno povjerenstvo za provedbu natječaja za izbor ravnatelja/ice Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik raspisalo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen 12. prosinca 2017. u Narodnim novinama i Slobodnoj Dalmaciji.

U zakonskom roku na natječaj je pristigla jedna prijava, i to prijava gđe. Varine Jurica Turk dosadašnje vršiteljice dužnosti ravnatelja.

Natječajno povjerenstvo za izbor ravnatelja/ice Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik, na sastanku održanom 15. siječnja 2018., otvorilo je i pregledalo prijavu i utvrdilo da prijava sadrži sve potrebne dokumente po raspisanom natječaju, te je jednoglasno donijelo zaključak kojim predlaže Gradskom vijeću Grada Dubrovnika za ravnateljicu Javne ustanove Muzej Domovinskog rata Dubrovnik imenovati gospođu Varinu Jurica Turk.

Sukladno članku 5. stavku 4. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi, Kulturno vijeće Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 17. siječnja 2018., razmotrilo je dostavljenu dokumentaciju uz provedeni natječaj i temeljito proučilo priloženi prijedlog programa rada Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik za četverogodišnje razdoblje. Kulturno vijeće Grada Dubrovnika razmotreni program smatra stručno utemeljenim, jasnim, cjelovitim izvedivim i ekonomičnim te jednoglasno predlaže Gradskom vijeću da kandidatkinju Varinu Jurica Turk imenuje ravnateljicom Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Dubrovnika, na sjednici održanoj 24. siječnja 2018., razmotrio je prijedlog Natječajnog povjerenstva i Kulturnog vijeća, kao i dokumentaciju kandidatkinje te je

predložilo Gradskom vijeću imenovati Varinu Jurica Turk ravnateljicom Muzeja Domovinskog rata Dubrovnik.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., prihvatilo je prijedlog Natječajnog povjerenstva te je odlučilo kao u izreci ovog Rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može u zakonskom roku pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

KLASA: 013-03/18-03/01  
URBROJ: 2117/01-09-18-02  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

16

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

#### **Z A K L J U Č A K** **o dodjeli „Nagrade Dubrovnika za životno djelo“**

**prof. dr.sc. Stjepanu Krasiću** dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika za životno djelo“ za 2017. godinu.

KLASA: 061-01/18-01/04  
URBROJ: 2117/01-09-18-1  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

17

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

**o dodjeli „Nagrade Dubrovnika za životno djelo“ – posmrtno**

**padru Petru Perici** dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika za životno djelo“ – posmrtno za 2017. godinu.

KLASA: 061-01/18-01/05  
URBROJ: 2117/01-09-18-1  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

18

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

**o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“**

**Dubravki Šeparović Mušović** dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ za 2017. godinu.

KLASA: 061-01/18-01/01  
URBROJ: 2117/01-09-18-1  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

19

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“**

**Ljekarni „Čebulc“** dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ za 2017. godinu.

KLASA: 061-01/18-01/02  
URBROJ: 2117/01-09-18-1  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----

20

Na temelju članka 32. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 4/09., 6/10., 3/11., 14/12., 5/13., 6/13. – pročišćeni tekst i 9/15.) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 6/97.), Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 8. sjednici, održanoj 24. siječnja 2018., donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o dodjeli „Nagrade Dubrovnika“**

**Udruzi slijepih Dubrovačko-neretvanske županije** dodjeljuje se „Nagrada Dubrovnika“ za 2017. godinu.

KLASA: 061-01/18-01/03  
URBROJ: 2117/01-09-18-1  
Dubrovnik, 24. siječnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
**mr.sc. Marko Potrebica**, v. r.

-----